**Администрация**

**городского поселения «Забайкальское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт. Забайкальск

« 10 » ноября 2015 г. № 342

« Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Забайкальское»

В соответствии с Федеральным:,законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», «Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда», утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года N 170, Приказа министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду, постановляю:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к  
отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций,  
потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения  
городского поселения «Забайкальское» (Приложение № 1).

Контроль, за выполнением постановления, возложить на исполняющего обязанности заместителя главы по общим вопросам – Лоскутникова А.В.

Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вести Забайкальска», на официальном сайте администрации городского поселения «Забайкальское» [gpzab@mail.ru](mailto:gpzab@mail.ru).

**И.о. Главы городского поселения**

**«Забайкальское» О.В.Писарева**

Приложение № 1

к Постановлению администрации

городского поселения «Забайкальское»

от 10 ноября 2015 № 342

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Забайкальское»

I. Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организации, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Забайкальское».

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Забайкальское» (далее - Комиссия) является органом, деятельность которого  
направлена на проверку готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к устойчивому их функционированию в осенне-зимние периоды.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей Программой, Порядком подготовки и проведения работ к осенне-зимнему периоду в пгт. Забайкальск и другими нормативно - правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.
2. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса,

- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

* осуществление контроля, за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

* анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях;
* осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в поселениях, в том числе с выездами на места;
* вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

- рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

1.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.
2. Председатель Комиссии:

* несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
* утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

- распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

1.8. Заместитель Председателя Комиссии:

- исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;

- несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

* осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;

осуществляет организационно-техническое обеспечение работы.

1.10. Члены Комиссии имеют право:

- выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;

- выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

- принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

- высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

1.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

1.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

П. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Забайкальское».

2.1. При оценке готовности к отопительному периоду городского поселения «Забайкальское», Комиссия строит свою работу в соответствии с: Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-Ф «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года N 170, Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

1. Перечень теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Забайкальское», проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду городского поселения «Забайкальское», указан в приложении № 2 к данной Программе.
2. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Забайкальское» (далее График), согласно приложения № 3 к настоящей Программе.

2.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности городского поселения «Забайкальское» к  
работе в осенне-зимний период.

2.5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:

- по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы до «10» сентября.;

- по объектам электроснабжающих организаций, по объектам жилищного фонда до «12» сентября.

2.6. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в приложении № 3 к данной Программе:

Приказ (распоряжения) руководителя Организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности Организации к работе в осенне-зимний период;

- акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период;

- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1 и в соответствии с требованиями указанными в главах III - IV настоящей Программы.

1. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы (указанные в п. 2.6.), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости, проводят осмотр объектов проверки.
2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению N 4 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки: - объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.9. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

1. Акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение пункта 2.1 настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.
2. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.
3. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению N 5 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
4. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

III. Требования по готовности к отопительному периоду

для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее Закон о теплоснабжении);

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию  
температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных  
техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

1. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
2. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
3. обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

1. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
2. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса, без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и тепло-сетевыми организациями;

1. отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
2. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 3.1 настоящей Программы.
4. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки, проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

IV. Требования по готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены: ,

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

1. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
2. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
3. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
4. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
5. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
6. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11)отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

1. плотность оборудования тепловых пунктов;
2. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15)наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

1. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
2. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 6 к настоящей Программе.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах: 8, 13, 14 и 17 пункта 4.1 настоящей Программы.

Приложение № 1

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду

теплосетевых, теплоснабжающих организаций,

потребителей тепловой энергии

и других объектов энергоснабжения

городского поселения «Забайкальское»

СОСТАВ КОМИССИИ

по проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов городского поселения «Забайкальское».

Председатель – и.о. заместителя Главы по общим вопросам

Заместитель председателя – главный специалист по ЧС и обеспечению

первичных мер пожарной безопасности

отдела по ЖКХ, строительству, связи и

промышленности и ЧС.

Члены комиссии:

Кожевникова Г.П. – главный специалист отдела по ЖКХ,

строительству, связи и промышленности и

ЧС.

Харькова В.И. – главный специалист-экономист отдела по ЖКХ,

строительству, связи и промышленности и ЧС.

Григорьева С.А. – ведущий специалист отдела по финансовым,

имущественным вопросам и социально-эконо

мическому развитию.

Приложение № 2

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду

теплосетевых, теплоснабжающих организаций,

потребителей тепловой энергии

и других объектов энергоснабжения

городского поселения «Забайкальское»

ПЕРЕЧЕНЬ

теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Забайкальское».

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятий, организаций и учреждений |
| 1 | МУК «Дом культуры городского поселения «Забайкальское»:   1. Дом культуры |
| 2 | МУ «Спортсервис»:   1. ФОК |
| 3 | Структурное подразделение в п.г.т. Забайкальск ООО «Коммунальник»:   1. Центральная котельная 2. Тепловые сети 3. ЦТП-1 4. ЦТП-2 |
| 4 | МАНУ «Благоустройство»:   1. Котельная по адресу: ул. Нагорная, 28 2. Тепловые сети 3. ул. Комсомольская, 5 4. ул. Советская, 1 5. ул. Нагорная, 17 6. ул. Нагорная, 19 7. ул. Нагорная, 20 8. ул. Нагорная, 24 9. ул. Нагорная, 26   10)ул. Нагорная, 26а  11)ул. Нагорная,27а  12)ул. Нагорная,30а  13)ул. Нагорная,34б  14)ул. Нагорная, 36а  15)ул. Нагорная,22  16) пер.Коммунальный  17) ул. Комсомольская,26  18) ул. Комсомольская,28  19) ул. Рабочая,5  20) ул. Рабочая,6  21) ул. Рабочая,7 |
| 5 | ТСЖ «Наш дом»:   1. ул. Комсомольская, 57 |
| 6 | ТСЖ «Элита»:   1. ул. Советская, 6 2. ул. Советская, 6а |
| 7 | ООО «Феникс»:   1. ул. Комсомольская, 19 2. ул. Красноармейская, 28 3. ул. Железнодорожная, 36 4. ул. Пограничная, 2 |
| 8 | ООО УК «ЭСК-Забайкальск»:   1. ул. Нагорная, 1 2. ул. Нагорная, 5 3. ул. Нагорная, 7 4. ул. Верхняя, 2а 5. ул. Комсомольская, 1 6. ул. Комсомольская, 8 7. ул. Комсомольская, 10 8. ул. Комсомольская, 17а 9. ул. Комсомольская, 21   10)ул. Комсомольская, 23  11)ул. Пограничная, 3  12)ул. Железнодорожная, 5  13)ул. Железнодорожная, 18  14)ул. Красноармейская, 3  15)ул. Красноармейская, 4  16)ул. Красноармейская, 13  17)ул. Красноармейская, 26  18)ул. Красноармейская, 30  19)ул. Красноармейская, 51  20)ул. Красноармейская, 62  21)ул. Советская, 7  22)ул. Советская, 9 |
| 9 | УК ООО «Комфорт-сервис» «Забайкальск»:   1. ул. Железнодорожная, 2 2. ул. Железнодорожная,4 3. ул. Железнодорожная,8 4. ул. Железнодорожная,10 5. ул. Железнодорожная,12 6. ул. Железнодорожная,14 7. ул. Железнодорожная,16 8. ул. Железнодорожная,18 9. ул. Железнодорожная,20   10)ул. Железнодорожная,22  11)ул. Железнодорожная,26  12)ул. Железнодорожная,30  13)ул. Железнодорожная,31  14)ул. Железнодорожная,32  15)ул. Железнодорожная,33  16)ул. Железнодорожная,34  17)ул. Железнодорожная,35  18)ул. Железнодорожная,37  19)ул. Железнодорожная,38  20)ул. Железнодорожная,40  21)ул. Железнодорожная,46  22)ул. Железнодорожная,50  23)ул. Железнодорожная,52  24)ул. Железнодорожная,58  25)ул. Железнодорожная,60  26)ул. Красноармейская,1  27)ул. Красноармейская,2  28)ул. Красноармейская,15  29) ул. Красноармейская,17  30) ул. Красноармейская,23  31) ул. Красноармейская,25  32) ул. Красноармейская,27  33) ул. Красноармейская,31  34) ул. Красноармейская,32  35) ул. Красноармейская,33  36) ул. Красноармейская,35  37) ул. Красноармейская,46  38) ул. Красноармейская,47  39) ул. Красноармейская,48  40) ул. Красноармейская,49  41) ул. Красноармейская,50  42) ул. Красноармейская,52  43) ул. Красноармейская,53  44) ул. Красноармейская,54  45) ул. Красноармейская,55  46) ул. Красноармейская,56  47) ул. Красноармейская,57  48) ул. Красноармейская,58  49) ул. Красноармейская,59  50) ул. Красноармейская,61  51) ул. Красноармейская,63  52) ул. Красноармейская,7  53) ул. Красноармейская, 9  54)ул. Комсомольская, 2  55)ул. Комсомольская, 3  56)ул. Комсомольская, 7  57)ул. Комсомольская, 45  58)ул. Комсомольская,47  59)ул. Комсомольская, 49  60)ул. Комсомольская,55  61)ул. Комсомольская, 56а  62)ул. Пограничная, 1  63)ул. Пограничная, 8  64)ул. Пограничная, 14 |

Приложение № 3

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду

теплосетевых, теплоснабжающих организаций,

потребителей тепловой энергии

и других объектов энергоснабжения

городского поселения «Забайкальское»

ПЛАН- ГРАФИК

по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Забайкальское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятий, организаций и учреждений | Дата проведения проверок |
| 1 | МУК «Дом культуры городского поселения «Забайкальское». | с 01.09.2015 г. по  15.09.2015 г. |
| 2 | МУ «Спортсервис». | с 01.09.2015 г. по 15.09.2015 г. |
| 3 | МАНУ «Благоустройство». | с 01.09.2015 г. по 15.09.2015 г. |
| 4 | ТСЖ «Наш дом». | с 01.09.2015 г. по 15.09.2015 г. |
| 5 | ТСЖ «Элита». | с 01.09.2015 г. по 15.09.2015 г. |
| 6 | ООО «Феникс». | с 01.09.2015 г. по 15.09.2015 г. |
| 7 | ООО УК «ЭСК-Забайкальск» | с 01.09.2015 г. по 15.09.2015 г. |
| 8 | УК ООО «Комфорт-сервис»  «Забайкальск» | с 01.09.2015 г. по 15.09.2015 г. |
| 9 | Структурное подразделение в п.г.т. Забайкальск ООО «Коммунальник». | с 01.09.2015 г. по 15.09.2015 г. |

Приложение № 4

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду

теплосетевых, теплоснабжающих организаций,

потребителей тепловой энергии

и других объектов энергоснабжения

городского поселения «Забайкальское»

**АКТ**

|  |
| --- |
| **проверки готовности к отопительному периоду** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) | | | | | | |

Комиссия, образованная ,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ |  | ” |  | 20 |  | г., утвержденной |  |

,

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | “ |  | ” |  | 20 |  | г. по | “ |  | ” |  | 20 |  | г. в соответствии с |

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |
| 2. |  | ; |
| 3. |  | ; |

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:  
 .

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду |  | / |  | гг.[[1]](#footnote-2)\* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 5

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду

теплосетевых, теплоснабжающих организаций,

потребителей тепловой энергии

и других объектов энергоснабжения

городского поселения «Забайкальское»

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **готовности к отопительному периоду** |  | **/** |  | **гг.** |

Выдан ,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |
| 2. |  | ; |
| 3. |  | ; |

…

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акт проверки готовности к отопительному периоду от |  | № |  | . |

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 6

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду

теплосетевых, теплоснабжающих организаций,

потребителей тепловой энергии

и других объектов энергоснабжения

городского поселения «Забайкальское»

**Критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий**

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12°C;

промышленных зданий до 8°C;

третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице N 1;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица N 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование  показателя | Расчетная температура наружного воздуха для  проектирования отопления t°C (соответствует  температуре наружного воздуха наиболее холодной  пятидневки обеспеченностью 0,92) | | | | |
|  | минус 10 | минус 20 | минус 30 | минус 40 | минус 50 |
| Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до | 78 | 84 | 87 | 89 | 91 |

1. \* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения. [↑](#footnote-ref-2)