**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**городского поселения «Забайкальское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» июля 2015 года № 228

пгт. Забайкальск

*«Об утверждении Положения о постоянно действующей*

*Комиссии при администрации городского поселения «Забайкальское»*

*по изменению вида разрешенного использования земельных участков*

*на территории городского поселения «Забайкальское» и персонального*

*состава Комиссии при администрации городского поселения «Забайкальское»*

*по изменению вида разрешенного использования»*

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", Уставом муниципального образования Городское поселение «Забайкальское» постановляю:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей Комиссии при администрации городского поселения «Забайкальское» по изменению вида разрешенного использования земельных участков на территории городского поселения «Забайкальское» (далее - Комиссия) (приложение N 1).

2. Утвердить персональный состав Комиссии:

Председатель Комиссии:

Глава городского поселения «Забайкальское» Ермолин Олег Гавриилович;

Заместитель председателя Комиссии:

Начальник отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства Кузьмина Ирина Анатольевна;

Секретарь Комиссии:

Ведущий специалист отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства Стрельникова Татьяна Владимировна;

Члены комиссии:

И.о. заместителя главы по общим вопросам Лоскутников Алексей Владимирович;

И.о. начальника отдела ЖКХ по строительству, транспорту, связи и ЧС Петрачкова Марина Аркадьевна;

Ведущий специалист отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию Григорьева Светлана Александровна.

3. Разместить на­стоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения «Забайкальское».

4. Настоящее Постановление опубликовать в информационном вестнике «Вести Забайкальска».

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликова­ния.

**Глава городского поселения**

**«Забайкальское» О.Г. Ермолин**

*Приложение N 1   
к постановлению Администрации  
городского поселения «Забайкальское»  
муниципального района «Забайкальский район»   
от 03 июля 2015 г. N 228*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ» ПО ИЗМЕНЕНИЮ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ»**  
  
**1. Общие положения**

1.1. Комиссия при администрации городского поселения «Забайкальское» по изменению вида разрешенного использования земельных участков (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом администрации городского поселения «Забайкальское», созданным в целях организации работ, связанных с изменением вида разрешенного использования земельных участков на территории городского поселения «Забайкальское».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Земельным кодексом, Градостроительным кодексом РФ, федеральными законами РФ, законами Забайкальского края, Уставом городского поселения «Забайкальское» и иными нормативно-правовыми актами городского поселения «Забайкальское».

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается главой городского поселения «Забайкальское».

1.4. В компетенцию Комиссии входят:

- рассмотрение ходатайств юридических и физических лиц об изменении вида разрешенного использования земельных участков, расположенных на территории городского поселения «Забайкальское»;

- рассмотрение материалов предварительной градостроительной проработки, материалов по выбору земельных участков, схем расположения земельных участков на кадастровом плане или карте соответствующей территории;

- подготовка рекомендаций по изменению вида разрешенного использования земельных участков или об отказе в изменении вида разрешенного использования с указанием причин;

- организация и проведение публичных слушаний по вопросу изменения одного вида разрешенного использования на другой вид такого использования.

1.5. Рекомендации Комиссии оформляются в виде протокола ее заседания.

**2. Порядок проведения Комиссии**

2.1. Заседания Комиссии проводятся еженедельно.

2.2. Заседание Комиссии ведет ее председатель, а при отсутствии председателя - его заместитель.

Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% от количественного состава членов Комиссии.

2.3. Протоколы заседания Комиссии оформляются в течение пяти рабочих дней после окончания заседания и направляются главе городского поселения для принятия соответствующих решений.

**3. Порядок подготовки рекомендаций Комиссии**

3.1. Все заявления по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и подлежащим рассмотрению на ее заседании, а также материалы, необходимые для рассмотрения таких вопросов, поступают главе городского поселения «Забайкальское».

Заявление должно содержать обоснование изменения вида разрешенного использования, и к нему прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

- копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок;

- копии платежных документов об уплате земельного налога либо аренды земельного участка;

- сведения государственного кадастра недвижимости;

- схема расположения земельного участка;

- заключение (согласование) арендодателя земельного участка по вопросу изменения вида разрешенного использования в случае, если земельный участок принадлежит заявителю на правах аренды.

3.2. Принятое обращение (далее - Обращение) поступает председателю Комиссии (или его заместителю) и затем направляется секретарю Комиссии для подготовки материалов к ее заседанию.

3.2.1. В случае недостаточности полученных материалов для их рассмотрения на Комиссии в адрес заявителя в течение четырнадцати рабочих дней направляется запрос с указанием тех дополнительных документов, которые заявителю необходимо представить в Комиссию в течение тридцати календарных дней.

При этом если испрашиваемые материалы не представлены в указанный срок, заявление снимается с рассмотрения.

3.2.2. При подготовке материалов к заседанию Комиссии Обращение направляется для подготовки письменного заключения в управление архитектуры.

Подготовленное заключение должно содержать:

- вывод управления архитектуры о возможности/невозможности принятия положительного решения по существу рассматриваемого заявления;

- сведения о наличии генерального плана (проекта планировки) территории, на которой расположена рассматриваемая территория;

- плановый материал в виде ситуационного плана читаемого масштаба и выкопировки из генерального плана (проекта планировки) территории.

3.3. Вышеуказанные заключения подготавливаются и направляются секретарю Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня поступления соответствующих материалов в соответствующее управление.

3.4. Материалы остаются в делах Комиссии и хранятся 3 года.

3.5. В случае принятия решения главой городского поселения «Забайкальское» о проведении публичных слушаний по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования Комиссия является организатором и проводит публичные слушания в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами органа местного самоуправления городского поселения «Забайкальское».

**Глава городского поселения**

**«Забайкальское» О.Г. Ермолин**