**Администрация городского поселения «Забайкальское»**

**Муниципального района «Забайкальский район»**

Постановление

23 октября 2013 года № 818

пгт. Забайкальск

**О мерах по повышению уровня собираемости платежей населения городского поселения «Забайкальское» за жилое помещение и коммунальные услуги и выполнению товариществами собственников жилья, управляющими организациями долговых обязательств перед ресурсоснабжающими организациями ».**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, а так же снижения задолженности населения городского поселения «Забайкальское» по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги и выполнению товариществами собственников жилья, управляющими организациями долговых обязательств перед ресурсоснабжающими организациями.

**Постановляю:**

1.Утвердить Перечень мер по повышению уровня собираемости платежей населения Городского поселения «Забайкальское» за жилое помещение и коммунальные услуги и выполнению товариществами собственников жилья, управляющими организациями долговых обязательств перед ресурсоснабжающими организациями согласно приложению 1.

2.Создать комиссию по работе с должниками по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги в составе согласно приложению 2.

3.Утвердить Положение о комиссии по работе с должниками по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги согласно приложения 3.

4.Комиссии по работе с должниками по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги ежемесячно не позднее 25 числа представлять Главе администрации городского поселения «Забайкальское» информацию о результатах проведенной работы.

5.Рекомендовать товариществам собственников жилья, управляющим организациям:

5.1.в целях усиления работы с неплательщиками (не вносящими плату за коммунальные услуги белее 6 месяцев без уважительных причин) заключать договор оказания услуг по приостановлению / возобновлению подачи электрической энергии;

5.2.принять исчерпывающие меры по выполнению в полном объеме долговых обязательств перед ресурсоснабжающими организациями, а также по обязательным платежам в бюджет городского поселения «Забайкальское»

6.Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности и организационно**-**правовых форм, расположенных на территории городского поселения «Забайкальское»

6.1 организовать работу по удержанию из заработной платы работников, по их письменному заявлению, платежей за жилищно-коммунальные услуги;

6.2 обеспечить своевременное и целенаправленное перечисление денежных средств, удержанных из заработной платы работников за жилищно-коммунальные услуги;

6.3 постоянно проводить соответствующую разъяснительную работу среди своих работников о порядке и возможностях оплаты жилищно-коммунальных услуг путем удержания из заработной платы.

7. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

«Забайкальское» О.Г. Ермолин

**Приложение 1**

к Постановлению администрации городского поселения «Забайкальское» от 24.10.2013 года № 818

**Перечень**

**мер по повышению уровня собираемости платежей населения городского поселения «Забайкальское» за жилое помещение и коммунальные услуги, выполнению товариществами собственников жилья, управляющими организациями долговых обязательств перед ресурсоснабжающими организациями.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | | **Исполнители** | |
| ***Организационная работа*** | | | | | |
| 1. | Организовать взаимодействие по решению вопросов взыскания долгов населения по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги (введение ограничений, предоставление адресных сведений о наличии задолженности сотрудников) | постоянно | | Ресурсоснабжающие организации, управляющие организации, товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ) | |
| 2. | Рекомендовать управляющим организациям и ТСЖ заключить договоры (дополнительные соглашения) с организациями, осуществляющими начисление и сбор платежей, о прямом перечислении собранных средств за поставленные ресурсы ресурсоснабжающим организациям | постоянно | | Управляющие организации, ТСЖ, ресурсоснабжающие организации | |
| 3. | Увеличить влияние критерия уровня собираемости платежей с населения с учетом фактических расчетов с ресурсоснабжающими организациями при отборе домов для включения многоквартирных домов в план капитального ремонта | постоянно | | Администрация городского поселения «Забайкальское»  Расчетно-кассовый центр | |
| 4. | Организовать работу по заключению дополнительных соглашений о представлении информации о состоянии задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги перед поставщиками услуг | постоянно | | Расчетно-кассовый центр, управляющие организации, ТСЖ и другие организации, осуществляющие управление домом | |
| 5. | Провести работу с гражданами о перечислении средств адресных субсидий в уплату платежей за жилое помещение и коммунальные услуги | постоянно | | ТСЖ, управляющие организации | |
| 6. | Активизировать заключение с гражданами соглашений по реструктуризации долга для оформления адресных субсидий | постоянно | | ТСЖ, управляющие организации | |
| ***Информационная работа*** | | | | | |
| 7. | Ввести систему оповещения граждан ежемесячно (3 - 5 числа) об обязанности оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги в средствах массовой информации (газеты, телевидение, радиовещание) | постоянно | | Администрация городского поселения «Забайкальское», ресурсоснабжающие организации, управляющие организации | |
| 8. | Организовать размещение информационных стендов с указанием задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, размер которой превышает 50 тысяч рублей (с указанием задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, предупреждений о приостановлении подачи электрической энергии, информации по претензионной работе, по предоставлению адресных субсидий, информации агитационного характера с соблюдением действующего [законодательства](garantF1://12048567.0) о защите персональных данных) | постоянно | | Администрация городского поселения «Забайкальское», управляющие организации, ТСЖ | |
| ***Система отчетности*** | | | | | |
| 9. | Представлять в Администрацию городского поселения «Забайкальское» отчет по установленной форме о начислении и сборе платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги, а также о задолженности перед ресурсоснабжающими организациями (с пояснительной запиской) | ежемесячно не позднее 17 числа | | Управляющие организации, ТСЖ, организации, осуществляющие сбор платежей | |
| 10. | Представлять в Администрацию городского поселения «Забайкальское» отчет о задолженности управляющих организаций, ТСЖ за коммунальные услуги | ежемесячно не позднее 17 числа | | Ресурсоснабжающие организации | |
| 11. | Предоставлять ежемесячно Главе администрации городского поселения «Забайкальское» отчет о результатах проведенной работы | ежемесячно не позднее 25 числа | | Комиссия по работе с должниками по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги | |
|  | | | | | | |
| ***Претензионная и исковая работа*** | | | | | | |
| 12. | Принять все меры по взысканию задолженности, в том числе и обращение в суд с соответствующим исковым заявлением о взыскании суммы долга, направлению исполнительных листов в Федеральную службу судебных приставов для принудительного исполнения | | постоянно | | Ресурсоснабжающие организации, ТСЖ, управляющие организации | |
| 13. | В случае неоплаты гражданином за жилое помещение и коммунальные услуги более шести месяцев подряд обеспечить представление в Департамент управления жилищным фондом решения суда о взыскании задолженности, постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства (об окончании исполнительного производства) в связи с невозможностью взыскания, справки о задолженности | | постоянно | | Ресурсоснабжающие организации, ТСЖ, управляющие организации, Администрация городского поселения «Забайкальское» | |
| 14. | Предъявлять требования к нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда в судебном порядке о выселении в соответствии с условиями, установленными [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации | | постоянно | | Администрация городского поселения «Забайкальское» | |
| 15. | Предоставлять в администрацию городского поселения «Забайкальское» аналитический отчет о претензионной и исковой работе | | ежемесячно не позднее 17 числа | | Управляющие организации, ТСЖ, Администрация городского поселения «Забайкальское» | |
| 16. | Представлять Главе администрации городского поселения «Забайкальское» аналитическую информацию о результатах претензионной и исковой работы | | ежемесячно не позднее 25 числа | | Комиссия по работе с должниками по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги | |

**Приложение 2**

к [постановлению](file:///C:\l%20sub_0) администрации

городского поселения «Забайкальское»

№ 818 от 23.10.2013 года.

**Состав  
комиссии по работе с должниками по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель:** | | |
| Ермолин О.Г | | Глава городского поселения «Забайкальское» |
| Заместитель председателя: | | |
| Писарева О.В | | - Заместитель Главы городского поселения «Забайкальское». |
| **Секретарь:** | | |
| Григорьева Светлана Александровна | | - старший специалист 1 разряда, отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию. |
| **Члены:** | | |
| Попова Н. Ю. | - начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству строительству, транспорту, связи, промышленности и ЧС | |
| Дашиева Е.Н. | - судебный пристав исполнитель,  Управления Федеральной службы судебных приставов по (по согласованию); | |
| Васильева О. А. | - агент по сбыту энергии (юридические лица) Забайкальского участка ЮМРО ОАО «Читаэнергосбыт»; | |
| Мочеброда В. Г. | - Генеральный директор ЗАО «ЭСК- Забайкальск» (по согласованию); | |
|  |  | |
| Монич Г. И. | - председатель ТСЖ "Наш дом" (по согласованию); | |
| Григорьева И. В | - Начальник ЮМРО, филиала открытого акционерного общества "Читаэнергосбыт" (по согласованию); | |
| Фахртдинова Л.А. | - Главный специалист по средствам массовых информаций городского поселения «Забайкальское» | |
| Кобылкина Е. А. | - Главный специалист-юрист отдела ЖКХ городского поселения «Забайкальское». | |
| Федореева О.В. | - Генеральный директор ООО УК «ЭСК-Забайкальск» (по согласованию); | |
| Нагорнова Н.И | - Директор УК «Комфорт-сервис» | |
| Садчиков Д.В. | - Директор «ЗАБ В.Т.С» | |
| Левакшина Г.А. | - главный экономист – специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству строительству, транспорту, связи, промышленности и ЧС | |
| Степанов З.К. | Оперуполномоченный ГЭБ и ПК | |

**Приложение 3**

к [постановлению](file:///C:\l%20sub_0) администрации

городского поселения «Забайкальское»

№ 818 от 23.10.2013 года.

**Положение  
о комиссии по работе с должниками по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по работе с должниками по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги (далее - Комиссия) является координационным органом и образована в целях повышения уровня собираемости платежей граждан за жилое помещение и коммунальные услуги в городском поселении «Забайкальское».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации, [Правилами](garantF1://12047448.1000) предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными [постановлением](garantF1://12047448.0) Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 N 307, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Состав Комиссии**

2.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения «Забайкальское».

2.3. Численный состав членов Комиссии не может быть менее пяти и более пятнадцати человек.

2.4. Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского поселения «Забайкальское». и ее органов, ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций, ТСЖ, представителей муниципальных предприятий, представителей службы судебных приставов. В работе Комиссии могут принимать участие представители органов внутренних дел, прокуратуры, представители муниципального автономного учреждения "Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству".

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия для достижения цели своей деятельности наделяется следующими полномочиями:

3.1.1 рекомендовать организациям, уполномоченным собирать платежи, заключать договоры реструктуризации долгов за жилое помещение и коммунальные услуги с конкретными должниками с указанием сроков реструктуризации;

3.1.2 вносить рекомендации работодателям о необходимости заключения трехстороннего договора с должником, организацией по сбору платежей и работодателем по удержанию из заработной платы должника и безналичному перечислению ежемесячных платежей с учетом реструктуризированного долга на счет получателя платежа;

3.1.3 в исключительных случаях при взаимном согласии заинтересованных сторон рекомендовать ТСЖ, управляющей организации альтернативные способы возмещения задолженности путем выполнения должником определенных работ для ТСЖ и управляющей организации;

3.1.4 предлагать Администрации городского поселения «Забайкальское», осуществляющему полномочия собственника имущества муниципального нежилого фонда, применять меры по выселению нанимателей, которые в течение более шести месяцев без уважительных причин не вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги, в порядке, установленном [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации;

3.1.5 заслушивать на своих заседаниях информацию управляющих организаций, товариществ собственников жилья и организаций, собирающих платежи населения, о состоянии собираемости платежей граждан, о наличии злостных неплательщиков и принимаемых к ним мерах;

3.1.6 посещать ТСЖ, управляющие организации и пункты сбора платежей граждан с целью ознакомления с состоянием сбора платежей граждан, ходом информирования населения о должниках, о претензионной работе, о проводимой работе по отключениям электрической энергии за долги по коммунальным услугам и выдачи рекомендаций;

3.1.7 выступать в средствах массовой информации, прямых эфирах с докладами, интервью с целью информирования о ходе своей работы с должниками, агитации населения по ликвидации задолженности по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги.

**4. Порядок проведения заседаний Комиссии**

4.1. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если в нем участвует более половины состава Комиссии.

4.2. На заседаниях Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствовавшим на заседании и секретарем.

4.3. Комиссия принимает решение, которое отражается в протоколе заседания. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

**5. Отчетность о деятельности Комиссии**

Комиссия ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца направляет аналитический отчет о результатах проведенной работы Главе администрации городского поселения «Забайкальское».