**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении  
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории городского поселения «Забайкальское»

2018 г.

Извещение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории городского поселения «Забайкальское»

**Организатор открытого конкурса: Администрация городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»**.

**Адрес организатора открытого конкурса:** 674650, Забайкальский край пгт.Забайкальск ул.Красноармейская 26.

телефон: +7(30251) 2-23-17;

адрес электронной почты: [Gpzab@mail.ru](mailto:Gpzab@mail.ru)

Контактное лицо по разъяснению положений конкурсной документации: **Полякова Оксана Николаевна.**

**Предмет открытого конкурса:** право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории городского поселения «Забайкальское» в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 1 конкурсной документации (далее - конкурсная документация).

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:**

Послеопубликования на официальном сайте организатора открытого конкурса извещения о проведении открытого конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления предоставляет заявителю конкурсную документацию. Конкурсная документация выдаётся заявителю по адресу организатора открытого конкурса в рабочие дни с 9 ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин. (перерыв с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.), а так же размещается на официальном сайте организатора конкурса.

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление  
конкурсной документации:** бесплатно.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте городского поселения «Забайкальское» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт организатора конкурса): http:[www.zabadm.ru](http://www.kmscity.ru).

Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса  
принимается его организатором не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.  
 Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения размещаются организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения полностью или в части не позднее чем за тридцать дней до даты проведения конкурсной комиссией процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается организатором конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте организатора конкурса, а лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, направляются соответствующие уведомления.

**Место, дата и время приема конвертов с заявками на участие в открытом  
конкурсе:**

начало приёма заявок – с «26» декабря 2018 г., 09 час. 00 мин. по адресу организатора  
конкурса, каб. 6;

окончание приёма и регистрации заявок - «28» января 2019 г., 10 час. 00 мин. по  
адресу организатора конкурса.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом  
конкурсе:**

«28» января 2019 г., в 10 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса.

**Место, дата рассмотрения заявок и допуска к участию в открытом  
конкурсе:**

«28» января 2019 г. по адресу организатора конкурса.

**Место, дата оценки заявок и подведения итогов открытого конкурса:**

«28» января 2019 г. по адресу организатора конкурса.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Законодательное регулирование
   1. Проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории городского поселения «Забайкальское» (далее - конкурс) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» № 153 от 13.08.2018 года «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского поселения «Забайкальское»».
2. Предмет и основные задачи конкурса
   1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об  
      осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на  
      территории городского поселения «Забайкальское» в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 1 конкурсной документации (далее - Конкурсная документация).
   2. Целью конкурса является выбор юридических лиц, индивидуальных  
      предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее именуются - заявители), предложивших лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров автомобильным транспортом.
   3. Основные задачи конкурса:
3. повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров,  
   укрепление транспортной дисциплины перевозчиков;
4. вовлечение перевозчиков в активную профилактическую работу по предупреждению  
   дорожно-транспортных происшествий;
5. обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании маршрутов;
6. выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных  
   и безопасных услуг перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту.
7. Затраты на участие в конкурсе
   1. Участники конкурса не несут затрат, связанных с подготовкой и изданием  
      Конкурсной документации и проведением конкурса.
8. Условия допуска к участию в конкурсе
   1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные  
      предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных  
      перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным  
      электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные  
      законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ).

4.2 Требования, предусмотренные пунктом 4.1 Конкурсной документации,  
применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

1. Основанием для отказа в допуске к конкурсу является несоответствие требованиям,  
   предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 4.1 Конкурсной  
   документации.
2. Порядок, место, срок подачи заявок на участие в конкурсе
   1. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе в сроки,  
      указанные в извещение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства  
      об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на  
      территории городского поселения «Забайкальское».
   2. Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами подается в письменной форме (приложение № 2 Конкурсной документации) в одном подлинном экземпляре в отдельном запечатанном конверте с приложением заявления о регистрации (приложение № 12 Конкурсной документации). На конверте указываются порядковый и регистрационный номер маршрута и наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также полное наименование заявителя. Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются и регистрируются в рабочие дни с 9 ч.00 мин. до 16 ч.00 мин., перерыв с 12 ч.00 мин. до 13 ч.00 мин., по адресу: Забайкальский край пгт.Забайкальск ул.Красноармейская 26, кабинет 6.
   3. Заявка на участие в конкурсе заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (приложение № 3 Конкурсной документации).
   4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе с приложением необходимых документов.
   5. Все листы заявки, опись и прилагаемые документы должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.
   6. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий  
      за днем размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении  
      конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается  
      в соответствии с пунктом 9 Конкурсной документации.
3. Требования к заявке на участие в конкурсе
   1. Документы и их копии, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, указанные  
      в пункте 6.2. Конкурсной документации, должны быть поименованы в описи (приложение №  
      4 Конкурсной документации). Копии документов должны быть заверены подписью заявителя либо его представителя (должностного лица) и удостоверяются печатью заявителя - юридического лица или заявителя - индивидуального предпринимателя (при ее наличии у предпринимателя).
   2. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в  
      конкурсе:
      1. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе;
      2. Копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц), копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
      3. Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;
      4. Копии документов, подтверждающих наличие транспортных средств,  
         соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию  
         техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном  
         порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания  
         маршрута:

копия паспорта транспортного средства, в котором имеются сведения об «одобрении типа ТС», либо экспертное заключение, выданное соответствующими органами;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия договора на пользование транспортным средством по условиям лизинга, копия договора аренды транспортных средств и другие документы, подтверждающие право владения транспортным средством либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией.

В случае отсутствия транспортных средств на праве собственности или на ином законном основании, предоставляется копия документа, подтверждающая намерения по приобретению транспортных средств в срок не позднее чем через 45 календарных дней со дня проведения открытого конкурса (договор купли-продажи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, акт о приемке товара, платежное поручение или другие документы, подтверждающие намерения по приобретению транспортных средств).

* + 1. Копия документов, подтверждающих установку на транспортное средство аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и её работоспособность;
    2. Копия договора с оператором навигационно-информационных систем;
    3. Декларация о не проведении ликвидации участника конкурса - юридического  
       лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса -  
       юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного  
       производства, составленная в произвольной форме;
    4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий  
       от имени заявителя (для юридического лица копия решения о назначении или об избрании,  
       либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое  
       физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без  
       доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в  
       конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени  
       заявителя (приложение № 5 Конкурсной документации), заверенную печатью заявителя (для  
       юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписанную руководителем  
       заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная  
       доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие  
       в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
    5. Документ, подтверждающий отсутствие у претендента на участие в конкурсе недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
    6. Копия договора простого товарищества (для участников договора простого  
       товарищества);
    7. Копии документов подтверждающих опыт осуществления регулярных  
       перевозок заявителем и количестве календарных дней, отработанных участником конкурса в  
       течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (при наличии);
    8. Копия документов, подтверждающих оснащенность транспортных средств приспособлениями для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями  
       передвижения, пассажиров с детскими колясками (при наличии);
    9. Копия документов, подтверждающих наличие пониженного пола салона  
       транспортных средств (при наличии);
    10. Копии документов подтверждающих оснащенность транспортных средствах  
        информационных электронных табло в качестве указателей маршрута (при наличии);
    11. Копии документов подтверждающих установку на транспортных средствах  
        устройств автоматического информирования пассажиров об остановочных пунктах (при  
        наличии);
    12. Копии документов подтверждающих оснащённость транспортных средствах  
        громкой связи для оповещения пассажиров (при наличии);
    13. Копии документов подтверждающих установку системы видеонаблюдения в  
        салонах транспортных средств (при наличии);
    14. Копии документов подтверждающих оснащённость транспортных средствах  
        системой кондиционирования воздуху (при наличии);
    15. Сведения о количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении  
        заявителя в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса  
        (приложение 11 Конкурсной документации);
    16. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.
  1. Документы, предусмотренные пунктами 6.2.3, 6.2.7. 6.2.9, 6.2.20, прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.
  2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный  
     в Конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. По требованию лица,  
     подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, должностным лицом организатора  
     конкурса на втором экземпляре заявления о регистрации заявки на участие в конкурсе  
     производится отметка в получении указанного заявления и конверта с указанием даты  
     и времени его получения.

1. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения  
   изменений в такие заявки
   1. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку  
      до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса и Конкурсной  
      документации для подачи заявок на участие в конкурсе, а также отозвать ее в любое время до  
      начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
   2. Изменение поданной заявки на участие в конкурсе производится заявителем или  
      его представителем путем подачи нового конверта с измененной заявкой и прилагаемыми к  
      заявке документами.
   3. Отозванные заявки возвращаются организатором конкурса заявителю либо его представителю.
2. Формы, порядок, начало и окончание срока направления заинтересованному  
   лицу разъяснений положений конкурсной документации
   1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору  
      конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации (приложение № 6  
      Конкурсной документации).
   2. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации (приложение № 7 Конкурсной документации), если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
   3. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания наименования заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.
3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
   1. Публично, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов), в порядке их регистрации.
   2. Заявители, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.
   3. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) каждого заявителя, конверт, с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью и обстоятельства, предусмотренные пунктом 9.4 Конкурсной документации,.
   4. При вскрытии конвертов, в случаях:

* подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного маршрута при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны;
* подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе одного или нескольких заявителей;

заявки на участие в конкурсе считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются подавшим их заявителям с указанием причин. Такие заявители к участию в конкурсе не допускаются.

* 1. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте организатора конкурса, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
  2. Конкурсная комиссия имеет право осуществлять аудио- или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
  3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 10.1, 10.2 Конкурсной документации.
  4. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, в порядке, установленном пунктами 10.1, 10.2 Конкурсной документации, принимается решение о допуске заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя единственным участником конкурса.
  5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
   1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки заявителей требованиям, установленным пунктом 4.1 Конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати пяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
   2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя участником конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.3 Конкурсной документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок и допуска к участию в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований положений Конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в конкурсе этого заявителя и (или) прилагаемые к ней документы, а в случаях, предусмотренных Конкурсной документации, сведения о признании конкурса несостоявшимся. Указанный протокол размещается на официальном сайте организатора конкурса. Заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятом решении в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

* 1. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более маршрута, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того маршрута, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого маршрута, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого маршрута.
  2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан выдать такому участнику конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство)..
  3. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного Конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.
  4. Конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения: о проведении процедуры ликвидации перевозчика – юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, о факте приостановления деятельности такого заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о факте наличия у такого заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период, а также о достоверности данных, указанных в заявке на участие в конкурсе и документах, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе.

1. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
   1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими заявителями условий осуществления пассажирских перевозок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении № 10 Конкурсной документации.

* 1. При оценке заявки по соответствующему маршруту не учитываются транспортные средства, принятые к расчету при оценке заявки по иному конкурсному маршруту, в случае, если участник конкурса был признан победителем по данному маршруту.

При указании в заявке большего количества транспортных средств, чем требуется в соответствии с маршрутом, транспортные средства оцениваются по порядку, начиная с первого, в количестве, необходимом в соответствии с маршрутом.

* 1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией присваивается каждой заявке на участие в конкурсе по мере уменьшения количества баллов определенный порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

* 1. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решений о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола выдает победителю конкурса свидетельство.
  2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем  
     подписания указанного протокола.
  3. Конкурсная комиссия имеет право осуществлять аудио- или видеозапись проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
  4. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления  
     заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса (приложение № 8 Конкурсной документации).
  5. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения (приложение № 9 Конкурсной документации).
  6. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

1. Сведения о сроке действия и форме свидетельства, выдаваемого по  
   результатам конкурса

12.1 Свидетельство выдается на срок 5 лет.

1. Форма бланка свидетельства утверждена Приказом Министерства транспорта  
   Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об  
   осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».
2. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства, обязан  
   приступить к осуществлению регулярных перевозок с даты указанной в приложении № 1  
   Конкурсной документации.
3. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства, обязан  
   уведомить организатора о подключении к системе по осуществлению диспетчерского  
   управления движения автомобильного транспорта с использованием аппаратуры спутниковой  
   навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS до начала осуществления предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок.

**Приложение № 3**

**Инструкция**

**по заполнению заявки на участие в конкурсе**

1. Заявка на участие в конкурсе составляется заявителем на бумажном носителе в письменной форме.
2. В графе «наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества» указывается:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность.

в) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность - уполномоченного участника договора простого товарищества.

1. В графе «телефон, факс, адрес электронной почты» указывается контактный номер телефона, факса, адрес электронной почты заявителя.
2. В графе «Идентификационный номер налогоплательщика» для участников договора простого товарищества информация представляется на каждого из участников договора простого товарищества.
3. В графе «Основной государственный регистрационный номер» для участников договора простого товарищества информация представляется на каждого из участников договора простого товарищества.
4. В графе «Лицензия» для участников договора простого товарищества информация представляется на каждого из участников договора простого товарищества.
5. В графе «порядковый номер и наименование маршрута» указывается номер и наименование маршрута на право получения свидетельства, на которое претендует заявитель и наименование маршрута.
6. В графах 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 таблицы «Информация о транспортных средствах» при наличии указанных характеристик транспортных средств проставляется слово "да", при отсутствии - "нет"
7. Среднесписочное количество транспортных средств юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, предназначенных для перевозки пассажиров, определяется путем сложения количества транспортных средств по состоянию на первое число каждого месяца отчетного периода и деления результата на 12. Под отчетным периодом понимается период, равный 12 месяцам, предшествующим дате о проведении открытого конкурса.
8. Заявка на участие в конкурсе подписывается заявителем либо его уполномоченным лицом.

**Приложение № 4**

**Форма**

**бланка описи документов**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории городского поселения «Забайкальское».

Настоящим подтверждаем, что для участия (наименование заявителя) в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту на территории городского поселения «Забайкальское» нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Номера страниц | Кол-во  страниц |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Всего листов:** | |  |

Заявитель (уполномоченный представитель)

*(подпись)*(должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия  
соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Приложение № 5**

**Примерная форма**

**доверенности на осуществление действий от имени заявителя**

**ДОВЕРЕННОСТЬ №**

**на осуществление действий от имени участника конкурса**(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Заявитель:

(наименование заявителя)

(фамилия, имя, отчество, должность)

доверяет

паспорт серии № выдан

« »  
представлять интересы

(наименование заявителя)

на конкурсах на право получения свидетельства об осуществлении регулярных  
перевозок пассажиров по муниципальному маршруту на территории  
муниципального образования городского округа «Г ород Комсомольск-на-Амуре»,  
проводимых администрацией города Комсомольска-на-Амуре.

В целях выполнения данного поручения он имеет право совершать  
юридически значимые действия от имени представляемого заявителя  
(доверителя): на подачу заявки на участие в конкурсе, подписание юридически  
значимых документов и(или) выполнение юридически значимых действий от  
имени и в интересах доверителя, в том числе на получение документов.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « » г.

(должность)

(Ф.И.О. заявителя)

МП

( )

(расшифровка подписи)

**Приложение № 6**

**Форма запроса о разъяснении**

**положений конкурсной документации**

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ  
ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон

E-mail заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации: | |
| №  п/п | Раздел  конкурсной  документации | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по

адресу:

(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

**Приложение № 7**

**Форма разъяснений положений**

**конкурсной документации**

**РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ  
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Разъяснение предоставляется

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
наименование уполномоченного участника договора простого товарищества

Разъяснение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел  конкурсной  документации | Содержание разъяснений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение № 8**

**Форма запроса о разъяснении**

**результатов конкурса**

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ  
РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,,  
наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения  
(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон

E-mail участника конкурса, направившего запрос

(при наличии)

Предмет конкурса, номер

маршрута

Прошу разъяснить результат конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе | Содержание запроса на разъяснение результата конкурса |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

**Приложение № 9**

**Форма разъяснения**

**результатов конкурса**

**РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**

Разъяснение предоставляется

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе | Содержание разъяснений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение № 10**

**Критерии**

**оценки заявок на участие в конкурсе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Оценка  (количество  баллов) |
| 1. | Количество ДТП, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или его работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества, в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, (критерий рассчитывается по формуле: количество ДТП / среднесписочное количество транспортных средств) |  |
|  | 0 | 15 |
|  | от 0,01 до 0,39 | 10 |
|  | от 0,4 до 0,69 | 5 |
|  | Свыше 0,7 | 0 |
| 2. | Опыт осуществления регулярных перевозок |  |
|  | менее 1 года | 1 |
|  | от 1 года до 8 лет | 5 |
|  | от 8 лет и свыше | 10 |
| 3. | Характеристики транспортных средств, предлагаемых для осуществления перевозок (оценка определяется по каждому автобусу отдельно, и определяется средняя по всем заявленным автобусам) |  |
|  | - наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха | 1 |
|  | - пониженный уровень пола салона транспортного средства | 1 |
|  | - оборудование для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями | 1 |
|  | - наличие в салоне транспортного средства системы видеонаблюдения | 1 |
|  | - наличие в салоне транспортного средства системы автоматического информирования пассажиров об остановочных пунктах | 1 |
|  | - соответствие заявленного автотранспорта экологическим нормам | 1 |
|  | Евро 4 и выше | 2 |
|  | Евро 3 | 1 |
|  | Евро 2 и ниже | 0 |
| 4. | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок |  |
|  | до 3 лет включительно | 10 |
|  | от 3 лет до 6 лет | 5 |
|  | от 6 лет до 9 лет | 2 |
|  | Свыше 9 лет | 0 |

**Приложение №11**

**Форма**

**сводной информации о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении заявителя**

**Сведения**

**о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении**

**заявителя в течение**

**года, предшествующего дате проведения конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Марка и модель транспортного средства | Государственный регистрационный номер транспортного средства | Год выпуска транспортного средства | Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: ед.

**Приложение № 12**

**Форма**

**заявление о регистрации заявки на участие в конкурсе**

В конкурсную комиссию  
администрации городского поселения «Забайкальское »

от

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

телефон

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зарегистрировать заявку на участие в конкурсе на право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории городского поселения «Забайкальское» по условиям конкурсной документации, маршрут № 2

**Приложение № 13**

**Форма**

**расписки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе**

**РАСПИСКА**

**О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Дана

(Ф.И.О. лица, представившего заявку на участие в открытом конкурсе)

(наименование удостоверения личности, номер, кем и когда выдано)

в том, что от вышеуказанного лица получен опечатанный конверт с  
заявкой на участие в открытом конкурсе на право получения  
свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту на территории городского поселения «Забайкальское» (далее - конкурс).

**Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе  
« » 2019 г., время получения час. мин.**

Конверт с заявкой на участие в конкурсе зарегистрирован в журнале регистрации за № .