

ЗАБАЙКАЛЬСКА

Информационный вестник администрации городского поселения «Забайкальское»

Распространяется бесплатно

Администрация городского поселения «Забайкальское»
муниципального района «Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ пгт.Забайкальск

« 06 » декабря 2016 г.

№ 275

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н, статьи 27 Устава городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район», постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» от 25.01.2012 г. № 24 «Об утверждении требований к плану финансово – хозяйственной деятельности муниципального учреждения и формы финансово – хозяйственной деятельности муниципального учреждения».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Вести Забайкальска» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Забайкальское» (www.gpzab@mail.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы – начальника отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию (Писареву О.В.).

Глава городского поселения
«Забайкальское»

О.Г. Ермолин

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения «Забайкальское»
от 06.12.2016 № 275

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее Порядок) разработан в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н, и определяет процедуру составления, утверждения, ведения (уточнения показателей) плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее учреждения), в отношении которых Администрация муниципального образования городское поселение «Забайкальское» муниципального района «Забайкальское» (далее Администрация городского поселения «Забайкальское») осуществляет функции и полномочия учредителя (далее План).

1.2. План составляется на очередной финансовый год.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется для учреждений на этапе формирования проекта решения о бюджете городского поселения «Забайкальское» на очередной финансовый год в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год План, исходя из представленной Администрацией городского поселения «Забайкальское» информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемые учреждениям на иные цели;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации городского поселения «Забайкальское» планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.3. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

□ субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

□ субсидий, предоставляемые учреждениям на иные цели;

□ субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

□ грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

□ поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

□ поступлений от реализации ценных бумаг (для

государственных (муниципальных) автономных учреждений, а также государственных (муниципальных) бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени Администрации городского поселения «Забайкальское» передаются в установленном порядке учреждению, а также средства, поступившие во временное распоряжение учреждения.

Суммы, указанные в абзаце втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от Администрации городского поселения «Забайкальское», в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.4. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящими Требованиями в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям;
- пособия по социальной помощи населению;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение ценных бумаг учреждением, в случаях, установленных федеральными законами;
- прочие расходы;
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Общая сумма расходов автономного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2.6. При принятии Администрацией городского поселения «Забайкальское» решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Администрацией городского поселения «Забайкальское» в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. При предоставлении учреждению субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет Администрации городского поселения «Забайкальское» сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (далее Сведения) (Приложение 2 к Порядку).

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

На основании Сведений, утвержденных Администрацией городского поселения «Забайкальское», учреждением составляются отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий данным учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета городского поселения «Забайкальское».

2.8. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Администрацией городского поселения «Забайкальское».

3. Порядок утверждения Плана учреждения

3.1. План и Сведения учреждения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане и Сведениях данные, – руководителем учреждения, главным бухгалтером и исполнителем документа.

3.2. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (План с учетом изменений) руководителю муниципального бюджетного учреждения.

3.4. Сведения, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений пункта 2 и 3 настоящего раздела.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.6. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

3.7. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете городского поселения «Забайкальское» на очередной финансовый год осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

**Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений**

УТВЕРЖДЕНО:

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год

КОДЫ

Форма по КФД

"__" _____ 20__ г. Дата

Наименование муниципального учреждения

по ОКПО

ИНН/КПП _____

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения _____

I. Сведения о деятельности учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального (подразделения):

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения (подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета городского поселения	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета городского поселения, всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	

2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета городского поселения, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора управления	Всего	В том числе	
			по лицевым счетам, открытым в органах осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего:	X			
в том числе:	X			
Субсидии на выполнение муниципального задания	X			
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
в том числе:	X			
Услуга N 1	X			
Услуга N 2	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
в том числе:	X			
Поступления от реализации ценных бумаг	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего:	900			
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора муниципального управления	263			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			

Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	X			

СПРАВОЧНО:

Объем публичных обязательств, всего _____

Средства во временном распоряжении, всего _____

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель : _____

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель администрации
городского поселения «Забайкальское»
муниципального района «Забайкальский район»

Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20____ год

Коды

Форма по ОКУД	0501016
"___" _____ 20__ г. Дата	
Наименование муниципального учреждения	
_____ по ОКПО	
ИНН _____	
КПП _____	Дата представления
предыдущих сведений	
Наименование бюджета _____ по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета _____ по ОКПО	
Ед. измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) по ОКЕИ	
Наименование иностранной валюты _____ по ОКВ	
Остаток средств на начало года	

Наименование субсидии	К о д субсидии	К о д КОСГУ	К о д о б ъ е к т а ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:						x			

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель : _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.
Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета, о принятии настоящих сведений
Исполнитель : _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

**Администрация городского поселения «Забайкальское»
Муниципального района «Забайкальский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» ноября 2016 г.

№ 274

пгт. Забайкальск

«Об отмене режима Чрезвычайной ситуации на территории городского поселения «Забайкальское» на объектах тепло, водоснабжения и водоотведения»

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.1994г №68 ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в связи со стабилизацией обстановки на территории городского поселения Забайкальское и устранением причин, послуживших основанием для введения режима ЧС, руководствуясь статьей 27 Устава городского поселения «Забайкальское»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить режим Чрезвычайной ситуации на территории городского поселения «Забайкальское» с 01 декабря 2016 года.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Данное постановление опубликовать в официальном информационном вестнике «Вести Забайкальска».

Глава городского поселения «Забайкальское»

О.Г. Ермолин

**Администрация городского поселения «Забайкальское»
Муниципального района «Забайкальский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 декабря 2016 года

№ 276

пгт. Забайкальск

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство парка культуры и отдыха городского поселения «Забайкальское» (2017-2020 годы)»

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения «Забайкальское», утвержденным постановлением Администрации городского поселения «Забайкальское» от 21 января 2016 года № 24, в целях повышения качества и количества предоставляемых услуг населению, и активизации участия общественности в решении вопросов местного значения, на основании Устава городского поселения «Забайкальское», постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Благоустройство парка культуры и отдыха городского поселения «Забайкальское» на 2017-2020 годы» (далее – Программа).
2. Отделу по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию администрации городского поселения «Забайкальское» при формировании бюджета городского поселения «Забайкальское» на соответствующий финансовый год и плановый период предусматривать средства на реализацию программы.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Вести Забайкальска» и на официальном сайте городского поселения «Забайкальское».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения «Забайкальское»

О.Г. Ермолин

**УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации городского поселения «Забайкальское»
от 6 декабря 2016 г. № 276**

**Муниципальная программа
«Благоустройство парка культуры и отдыха городского поселения «Забайкальское» (2017-2020 годы)»**

ПАСПОРТ

**Муниципальной программы
«Благоустройство парка культуры и отдыха городского поселения
«Забайкальское» (2017-2020 годы)»**

Ответственный исполнитель программы

Администрация городского поселения «Забайкальское»

Соисполнители программы	Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры городского поселения «Забайкальское» Муниципальное автономное некоммерческое учреждение «Благоустройство»; Муниципальное учреждение «Спортсервис» Отдел по финансовым, имущественным во-просам и социально-экономическому разви-тию администрации городского поселения «Забайкальское»
Цели и задачи программы	- проведение мероприятий по благоустрой-ству парка; - улучшение эстетического облика город-ского поселения «Забайкальское»; - развитие и укрепление материально-технической базы парка в целях совершен-ствования организации свободного времени, удовлетворения культурных запросов, по-вышения качества и количества предоставляемых услуг населению поселения;
	- реорганизация спортивной, культурной и хозяйственной сфер деятельности; - создание условий для организации нерег-ламентированного досугового общения, со-действия освоению различными группами населения, прежде всего детьми, подростка-ми и молодежью, умений и навыков содер-жательного проведения свободного времени; - поддержка инициатив населения по улуч-шению условий жизнедеятельности.
Этапы и сроки реализации программы	Программа реализуется в 1 этап, 2017–2020 годы.
Объемы бюджетных ассигно-ваний программы	Объем финансирования мероприятий муни-ципальной программы составляет 3337,25 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 1435 тыс. руб.; 2018 год – 1784,25 тыс. руб.; 2019 год – 121 тыс. руб.; 2020 год – 0 тыс. руб. Объем финансирования мероприятий муниципальной программы из бюджета городско-го поселения составляет 568 тыс.руб., в том числе по годам:
	2017 год – 163,5 тыс. руб.; 2018 год- 284 руб.; 2019 год – 121 руб. 2020 год – 0 руб. Объем финансирования мероприятий муниципальной программы из внебюджетных ис-точников составляет 2810,25 тыс.руб., 2017 год – 1310 руб.; 2018год- 1500,25 тыс. руб.; 2019 год- 0 руб. 2020 год- 0 руб. Финансирование муниципальной програм-мы осуществляется по принципу софинанси-рования за счет консолидации средств бюд-жетов различных уровней и внебюджетных источников.
Ожидаемые значения показате-лей конечных результатов реализации программы	- улучшение эстетического облика и мате-риально-технического оснащения парка; - увеличение посещаемости населением пар-ка на 50%; - повышение качества оказываемых услуг; - улучшение условий отдыха жителей го-родского поселения «Забайкальское». - ввод в действие к 2020 году 2 игровых площадок и 1 спортивной площадки (в рам-ках проектов местных инициатив граждан).

1. Характеристика текущего состояния сферы деятельности муниципальной программы

Парк культуры и отдыха органически входит в планировочную структуру городского поселения, является ее неотъемлемой частью. Сегодня парк приобретает большое значение как место массового отдыха жителей, популяризации здорового образа жизни. Разбиты асфальтовые дорожки, клумбы для цветов, установлены скамейки. В течение всего сезона на территории парка проводится культурно-массовая работа с организацией и проведением общегосударственных и городских праздников.

Однако состояние парковой зоны не отвечает современным потребностям населения. Необходимо срочное решение проблем по строительству детских игровых и спортивных площадок, благоустройству территорий, улучшению эс-тетического облика парка, восстановлению зеленых насаждений, реконструк-ции сооружений производственной, спортивно-оздоровительной, культурной и хозяйственной сфер деятельности паркового хозяйства.

2. Описание целей и задач муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:

- проведение мероприятий по благоустройству парка культуры и отдыха;
- улучшение эстетического облика городского поселения «Забайкаль-ское»;
- развитие и укрепление материально-технической базы парка в целях со-вершенствования организации свободного времени, удовлетворения культур-ных запросов, повышения качества и количества предоставляемых услуг насе-лению;
- активизация участия граждан в решении вопросов местного значения.

Достижение целей муниципальной программы будет осуществляться с учетом:

комплексного планирования развития и благоустройство городского по-селения «Забайкальское»;
использования механизмов государственно-частного партнерства и при-влечения средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий муниципальной программы, включая средства населения и организаций.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- повышение уровня комплексного обустройства городского поселения;
- поддержка инициатив населения по улучшению условий жизнедеятельности.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы – 2017–2020 годы. Муниципальная программа реализуется в один этап.

4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации представлены в приложении к муниципальной программе.

5. Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы планируется осуществлять по принципу софинансирования за счет консолидации средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы, в том числе по основным мероприятиям и за счет всех источников финансирования, представлена в приложении к муниципальной программе.

Объем финансирования из средств бюджета городского поселения «За-байкальское» на реализацию муниципальной программы 568 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 163,5 тыс.руб.

2018 год – 284 руб.;

2019 год – 121 руб.;

2020 год – 0 руб.

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы из внебюджетных источников составляет 2810,25 тыс.руб.,

2017 год – 1310 тыс. руб.;

2018 год- 1500,25 тыс.руб.;

2019 год- 0 тыс.руб.

2020 год- 0 тыс.руб.

6. Описание рисков реализации муниципальной программы и способов их минимизации

К ожидаемым рискам реализации муниципальной программы, которые могут повлечь невыполнение мероприятий, препятствовать достижению целей, показателей и решению задач муниципальной программы, относятся:

Риск	Последствия наступления	Способы минимизации
1	2	3
Внешние риски		
Финансово-экономические риски, связанные с дефицитом бюджета, сокращением уровня бюджетного финансирования	Отсутствие либо недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы	Определение приоритетов для первоочередного финансирования, корректировка ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, привлечение внебюджетных источников финансирования
Изменение федерального, краевого законодательства	Длительность формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы, нарушение сроков и условий реализации мероприятий муниципальной программы	Мониторинг изменений правового регулирования на федеральном, краевом уровне, внесение в установленном порядке предложений по разрабатываемым на федеральном и краевом уровнях проектам
Недостаточное вовлечение в реализацию муниципальной программы организаций не-государственного сектора	Привлечение недостаточного объема средств из внебюджетных источников	Применение механизмов государственно-частного партнерства
Низкая активность участия в реализации программы населения	Привлечение недостаточного объема средств внебюджетных источников	Активное взаимодействие с населением, своевременная их информированность о реализуемых мероприятиях муниципальной программы
Внутренние риски		
Низкий уровень взаимодействия между органами исполнительной власти, федеральными и муниципальными органами по реализации муниципальной программы	Получение неполной или недостаточной оперативной, статистической и аналитической информации, недостоверность прогнозных показателей, нарушение сроков выполнения мероприятий муниципальной программы и снижение качества выполнения мероприятий муниципальной программы	Обеспечение эффективного взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы, назначение лиц, ответственных за реализацию мероприятий муниципальной программы, заключение и контроль реализации соглашений о взаимодействии с заинтересованными сторонами; организация текущего мониторинга хода выполнения мероприятий муниципальной программы, совершенствование механизмов обмена информацией, своевременная корректировка мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования	Средства бюджета город. посел.	Средства краевого бюджета (по программам)	Внебюджетные средства	Ответственный исполнитель, соисполнители
Благоустройство							
1	Ремонт дренажной системы парка	2018 -2019			x	x	М А Н У «Благоустройство»
2	Восстановление летнего водовода	2018			x	x	М А Н У «Благоустройство»
3	Ремонт сцены	2017	10 тыс.	10 тыс.	x	x	М А Н У «Благоустройство»

4	Р е м о н т общественного туалета	2017	10 тыс.	10 тыс.	x	x	М А Н У «Благоустройство»
5	Содержание фонтана	2018-2020	2018 – 15 тыс. руб. 2019 - 15 тыс. руб.	15 тыс.руб. 15 тыс.руб.	x	x	М А Н У «Благоустройство»
6	О с в е щ е н и е парковой зоны: - ремонт уличных светильников, замена ламп	2017-2020	2017 -11 тыс. р 2018 - 11 тыс. руб. 2019 - 11 тыс. руб.	11 тыс. руб. 11 тыс. руб. 11 тыс. руб.	x	x	М А Н У «Благоустройство»
7	Содержание и ремонт ограждения парка	2018-2020	2018 – 5 тыс. руб. 2019 - 15 тыс. руб. 2020 - 0	5 тыс.руб. 5 тыс.руб.	x	x	М А Н У «Благоустройство»
8	Установка скамеек	2017-2020	2017- 7,5 тыс. р. 2018 - 8 тыс. руб.	7,5 тыс. р. 2018 - 8 тыс. руб.	x	x	М А Н У «Благоустройство»
9	Установка урн	2017-2020	2017 – 5 тыс. р. 2018 - 5 тыс. р.	5 тыс. руб	x	x	М А Н У «Благоустройство»
Зона мемориального комплекса							
10	Р е к о н с т р у к ц и я п а м я т н и к а Ведерникову П.И	2017				30 тыс. руб.	Адм. ГП М А Н У «Благоустройство»
11	Р е к о н с т р у к ц и я мемориальной стелы участникам ВОВ	2018	30 тыс.р.	30 тыс.р.			Адм. ГП МАНУ «Благоустройство»
12	Р е к о н с т р у к ц и я мон.«Танк»	2019	30 тыс.р.	30 тыс.р.			Адм. ГП МАНУ «Благоустройство»
13	Установка мон. «Пушка»	2017					Адм. ГП МАНУ «Благоустройство»
Игровая зона							
14	П о д г о т о в к а площадок под детские игровые комплексы	2017					Адм. ГП МАНУ «Благоустройство»
15	П р и о б р е т е н и е, монтаж и установка детских игровых комплексов: - игровой комплекс по социальному партнерству с использованием средств гранта; - игровой комплекс (фонд Н.Водяновой)	2017 2018	1400 тыс. руб. 1600 тыс.р.	150 тыс. руб. 100 тыс.р.	840тыс. руб.	410 тыс. руб. (гражд. иниц.) 1500 тыс.р.	Адм. ГП М А Н У «Благоустройство»
16	Восстановление старых качелей	2018-2019	2018 - 30 тыс.р. 2019 - 30 тыс. р.	30 тыс.р. 30 тыс.р.			Адм. ГП МАНУ «Благоустройство»
Спортивная зона							
17	С т р о и т е л ь с т в о спортивной площадки (волейбольно- баскетбольная)	2018	60 тыс. р.	60 тыс. р.			Адм. ГП МАНУ «Благоустройство»
18	П р и о б р е т е н и е и установка спортивных уличных тренажеров	2018-2020	2018 – 20 тыс.р. 2019 - 20 тыс.р.	20 тыс.р. 20 тыс.р.			М «Спортсервис» У
Озеленение							
19	В ы с а д к а к у с т о в вдоль бордюров и игровых площадок	2017-2018	2017 – 15 тыс. р. 2018 - 10 тыс. р.			15 тыс. руб. 10 тыс.р.	Адм. ГП М А Н У «Благоустройство»

20	Высадка деревьев вдоль забора и на отведенной площади	2017-2020	2017 – 15 тыс. руб. 2018 – 15 тыс.р.			15 тыс. руб. 15 тыс.р.	Адм. ГП МАНУ «Благоустройство»
----	---	-----------	---	--	--	-------------------------------	--------------------------------

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с пунктом 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о приеме заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, на территории пгт. Забайкальск Забайкальского района Забайкальского края.

Сведения о земельных участках:

№ п/п	Местоположение, кадастровый квартал земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования (цель предоставления)	Вид испрашиваемого права
1	пгт. Забайкальск, ул. Песочная, 9 75:06:080113	1200	индивидуальное жилищное строительство	аренда

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Способ подачи: Заявление подается или направляется в уполномоченный орган гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление подается заинтересованным гражданином лично либо через своего законного представителя. При этом к заявлению должна быть приложена копия документа, подтверждающего личность гражданина, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя.

Адрес приема заявлений: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 26 (здание Администрации), кабинет № 8
E-mail: gpzab@mail.ru pochta@kugi.e-zab.ru

Дата и время начала приема заявлений – 12.12.2016 г. 09-00

Дата и время окончания приема заявлений – 18.01.2017 г. 12-00

Дата подведения итогов – 18.01.2017 г. в 14-00

Телефон: (8-302-51)2-24-26; (8-302-2)32-49-83

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ

Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с пунктом 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о приеме заявлений о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров аренды земельных участков, на территории пгт. Забайкальск Забайкальского района Забайкальского края.

Сведения о земельных участках:

№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования (цель предоставления)	Кадастровый номер земельного участка
1	пгт. Забайкальск, ул. Вербная, 10	1200	индивидуальное жилищное строительство	75:06:080335:378
2	пгт. Забайкальск, ул. Вербная, 12	1200	индивидуальное жилищное строительство	75:06:080335:379
3	пгт. Забайкальск, ул. Луговая, уч. 13а	1695	индивидуальное жилищное строительство	75:06:080121:29
4	пгт. Забайкальск, ул. Магистральная, 6	1210	индивидуальное жилищное строительство	75:06:080347:122

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Способ подачи: Заявление подается или направляется в уполномоченный орган гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес приема заявлений: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 26 здание Администрации, кабинет № 8
E-mail: pochta@kugi.e-zab.ru
gpzab@mail.ru

Дата и время начала приема заявлений – 12.12.2016 г. 09-00 час.

Дата и время окончания приема заявлений – 18.01.2017 г. 12-00 час.

Дата подведения итогов – 18.01.2017 г. в 14-00 часов

Телефон: (8-302-2)35-90-33; (8-302-51)2-24-26

ВНИМАНИЕ – «ПАПА ГОДА»!

18 декабря текущего года в Москве при поддержке Межрегиональной общественной организации «Союз отцов» пройдет торжественная церемония награждения победителей Всероссийской Премии «Папа Года». Цель премии - признание и популяризация заслуг в области ответственного отцовства и социальной деятельности отцов; выявление лучших российских отцовских социальных практик и инициатив, направленных на воспитание детей и организацию социальной инфраструктуры для благополучной и крепкой жизни российских семей. Желающим участвовать в Премии «Папа Года» просим подать заявку на сайт: www.papagoda.rf.

ПАМЯТКА

КАК ПРЕДУПРЕДИТЬ ПОЖАР



Не допускайте использование электропроводов с поврежденной изоляцией, одновременного включения нескольких электроприборов в одну розетку, применение самодельных предохранителей, эл. удлинителей, временных эл. проводов, розеток и т.п.

Уходя из дома, выключайте электроприборы, газовые плиты и оборудование.

Не оставляйте детей без присмотра и не поручайте им зажигать печи, газовые плиты, включать в сеть электроприборы. Храните спички, зажигалки и другие огнеопасные изделия в недоступном для детей месте.



Категорически запрещается применять для растопки печи горючие жидкости, сушить одежду и дрова на печи, выбрасывать угли и горючую золу вблизи строений, стогов сена и т.д.

Не оставляйте без присмотра включенные газовые приборы.

Не сушите бельё над пламенем газовой горелки.



Нельзя курить в постели. Несоблюдение этого нередко приводит не только к пожару, но и к гибели людей.

ЕСЛИ ВСЕ ЖЕ ПОЖАР ПРОИЗОШЕЛ...

НЕМЕДЛЕННО ЗВОНИТЕ В ЕДС ИЛИ МЧС!

ВНИМАНИЕ!!!

Последний день приема документов на государственную регистрацию прав и сделок с ним – 17.12.2016 г.

В связи с вступлением в силу с 01.01.2017 года Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», созданием и функционированием с 01.01.2017 года Федеральной государственной информационной системы Единый государственный реестр недвижимости сообщаем следующее.

Последний день приема документов на государственную регистрацию прав и сделок с ним установить 17.12.2016 года.

Последний день приема дополнительных документов к ранее принятым документам на государственную регистрацию прав и сделок с ним установить 24.12.2016 года.

Последний день приема заявлений о прекращении государственной регистрации прав и сделок с ним установить 27.12.2016 года. Прекращен прием заявлений о приостановлении государственной регистрации прав и сделок с ним по инициативе заявителя в порядке п. 3 ст. 19 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Просим Вас заранее планировать посещение филиала.



**ПРОИЗВОДИМ РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРНОЙ
ТЕХНИКИ С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ И ПО
ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ РАЙОНУ**



Восстановление утерянных данных с жесткого диска
Ремонт HDD и USB накопителей
Установка и настройка Windows XP, Windows 7, 8.1, 10
Установка офисных программ
Установка прикладных программ

Настройка компьютера для оптимальной работы
Настройка и обновление программного обеспечения
Настройка периферийных устройств
Устранение неисправностей компьютеров, ноутбуков
Поиск и установка драйверов (включая ноутбуки)
Удаление баннера с рабочего стола
Удаление рекламного баннера
Ремонт и прошивка сотовых телефонов, планшетов
Замена поврежденных тачскринов

**УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА АНТИВИРУСНОЙ
ЗАЩИТЫ И МНОГОЕ ДРУГОЕ!!!**

8-924-502-42-24, 8-999-410-04-86.

**В ЗАБАЙКАЛЬСКОМ ГАЗОВОМ УЧАСТКЕ
НОВОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ ГАЗОВЫХ ПЛИТ
ФИРМ “ДАРИНА” И “ГЕФЕСТ”**

- Газовые плиты четырехкомфорочные - стеклокерамика
- Газовые плиты 2-х, 4-х комфорочные с газовой и электродуховкой
- Комбинированные плиты с духовым шкафом, 1 электро и 3 газовые комфорки, духовка газовая и электрическая; 2 электро и 2 газовые комфорки, газовая и электрическая духовка
- Настольные газовые плиты - 1, 2-х, 4-х комфорочные
- Электрический духовой шкаф
- Панель газовая встраиваемая
- Панель электрическая, сенсорная встраиваемая
- Газовые обогреватели
- Газовые инфрокрасные горелки в ассортименте
- Баллоны - 50, 27, 12, 5 л.

ЖДЕМ ВАС ЗА ПОКУПКОЙ!

Монтаж газовых плит на месте или на дому.

**В ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ЗАБАЙКАЛЬСК ООО
“КОММУНАЛЬНИК” СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ!**

Инженерно-технический персонал по следующим специальностям:

1. Начальник котельной
2. Инженер по подготовке производства
3. Инженер теплотехник

Работники по следующим специальностям:

1. Начальник смены котельной
2. Машинист (кочегар) котельной
3. Слесарь аварийно-восстановительных работ
4. Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей
5. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
6. Уборщик производственных и служебных помещений

Заработная плата достойная. Полный соц.пакет. По всем вопросам обращаться по адресу: п.Забайкальск, ул.Железнодорожная, 11 (ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ТЕПЛОЙ ПУНКТ №1)

ЭКСКЛЮЗИВНО – НЕ ЗНАЧИТ ДОРОГО!



- свадебное шампанское,
бокалы для молодых и др.
- аксессуары для школьной формы
- украшения на любой вкус и возраст
- цифры, букеты из воздушных шаров
Цены приемлемы!

Дополнительная информация по тел.:
8-924-572-54-80.

**ПРОДАЕТСЯ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ПЛОЩАДЬЮ
24 СОТКИ, ОГОРОЖЕН, РАСПОЛОЖЕННЫЙ
ПО АДРЕСУ: ПГТ. ЗАБАЙКАЛЬСК, УЛ. 100 ЛЕТ
ЗАБАЙКАЛЬСКУ. ТЕЛ.: 8-914-469-43-55.**

В магазине “Гермес”, находящемся по адресу: ул. Красноармейская, 11а, принимают коллективные и индивидуальные заявки на новогодние подарки ведущих кондитерских фабрик. Стоимость от 150 рублей. Тел. для справок: 2-10-19, 8-914-520-71-84.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Совет и Администрация городского поселения “Забайкальское”.

Ответственный за выпуск:
Л.А. Фахрtdинова.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
674 650, пгт. Забайкальск,
Забайкальский район,
Забайкальский край,
ул. Красноармейская, 26.
Тел.: (830251) 2-21-95,
8-914-46-80-584.
Электронный адрес:
allidoka290580@mail.ru

Газета набрана, сверстана и отпечатана в администрации городского поселения “Забайкальское”.
Тираж номера: 50 экз.