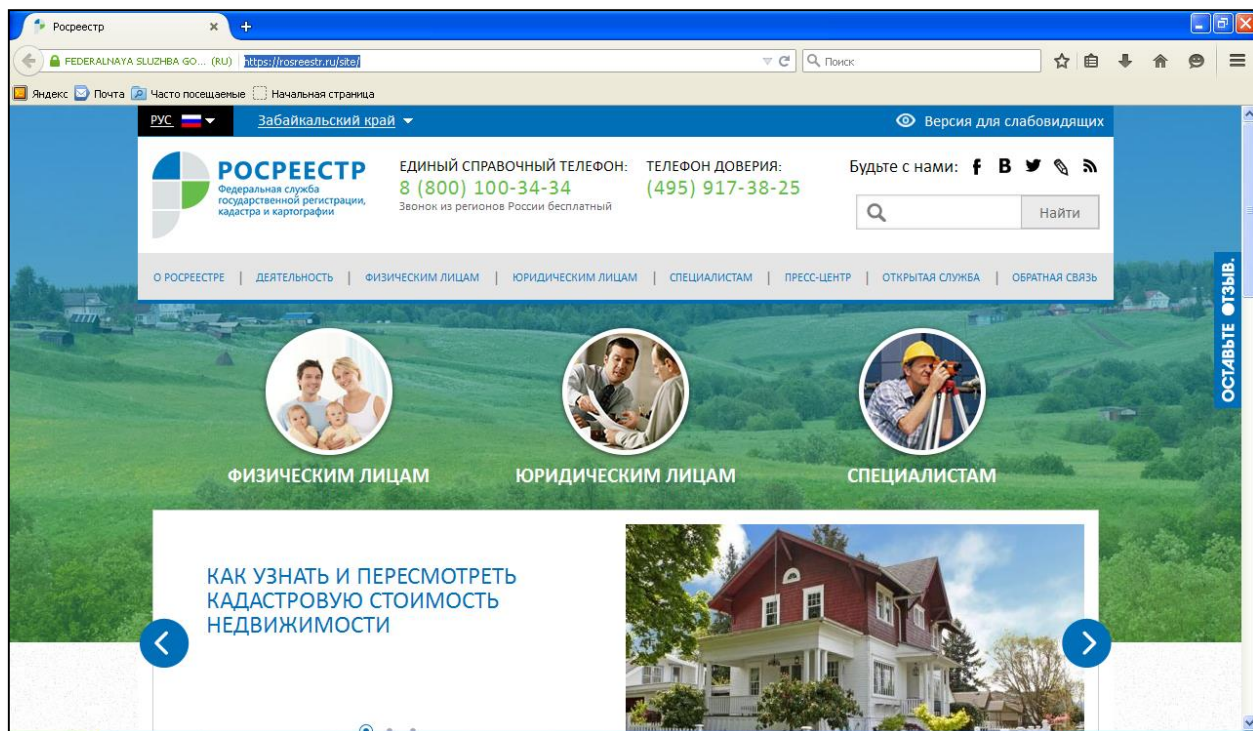
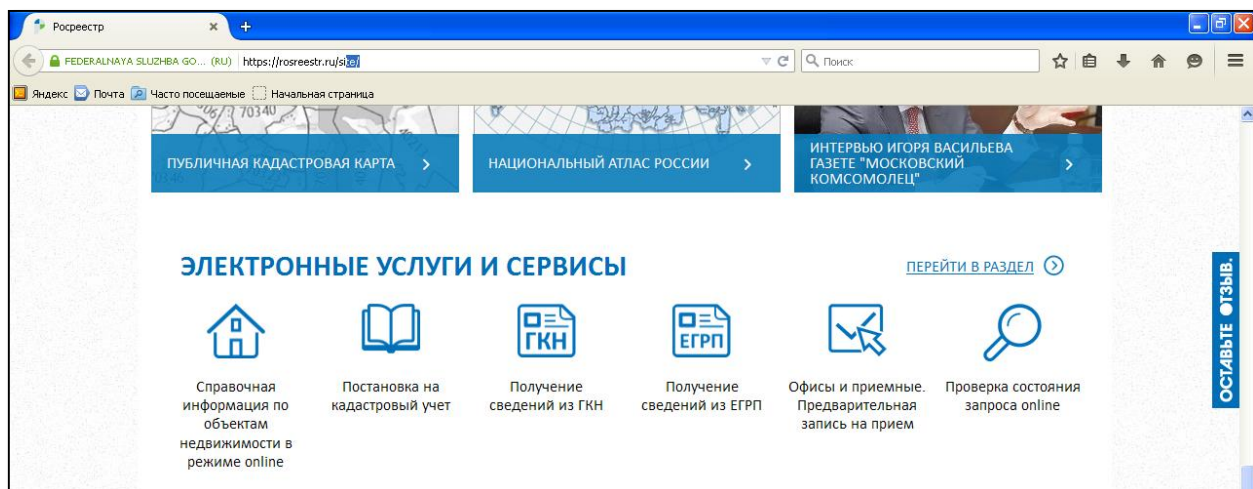
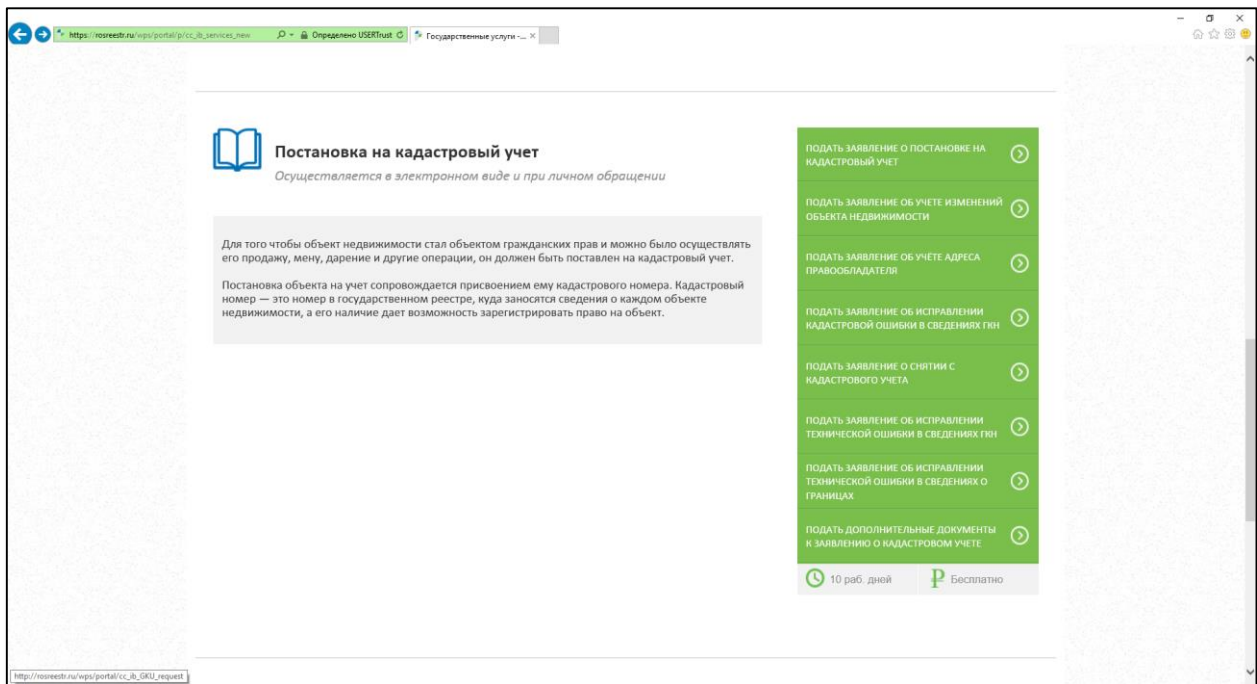


На сайте rosreestr.ru

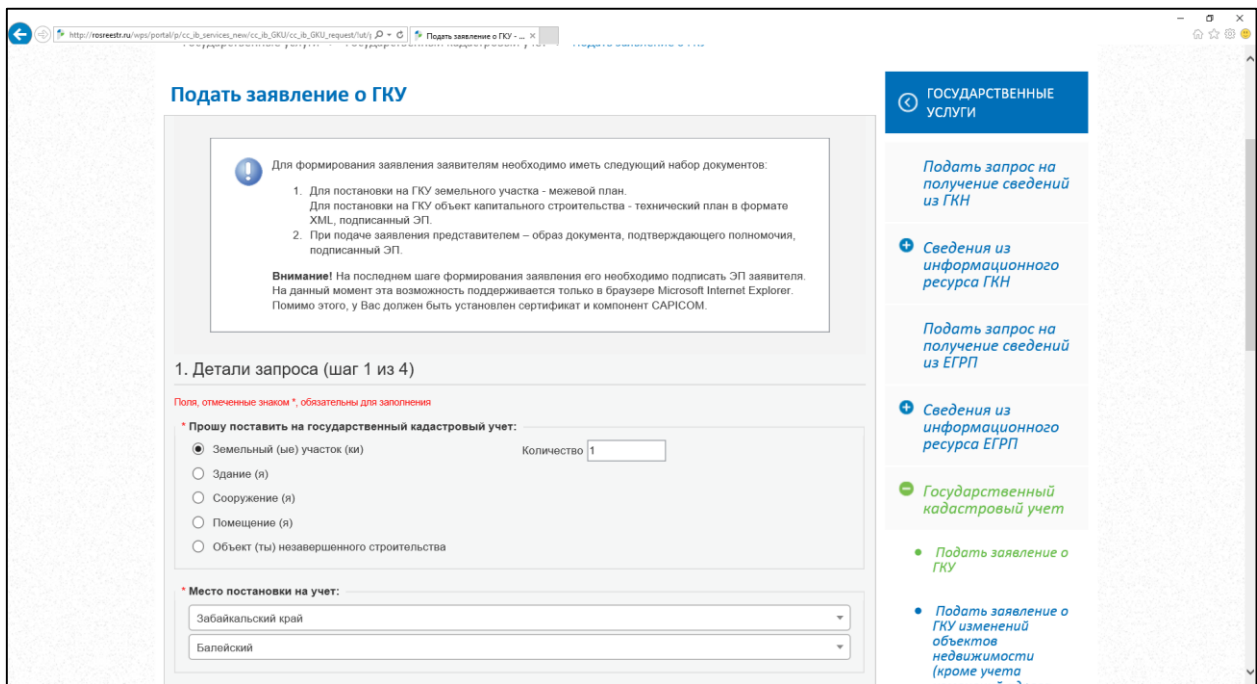


Доступны электронные услуги и сервисы





Шаг 1. Постановка на кадастровый учет.



Продолжаем шаг 1 при подаче заявления о ГКУ на кадастровый паспорт:

Основания для возникновения права:

- часть 10 статьи 3 Федерального закона от 8 декабря 2011 г. № 423-ФЗ "О порядке безвозмездной передачи военного недвижимого имущества в собственность субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, муниципальной собственности и в внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- части 1 статьи 8 Лесного кодекса Российской Федерации;
- часть 17.2 статьи 15 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 318-ФЗ "Об организации и о проведении XIII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горнолыжного курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- части 16 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. №189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации";
- Иное

Форма предоставления и способ получения кадастрового паспорта:

- В виде ссылки на электронный документ
- В виде бумажного документа, в том числе дополнительный экземпляр:
 - в органе кадастрового учета / многофункциональном центре
 - * отдел:
 - Карточка отдела
 - посредством почтового отправления

Форма предоставления и способ получения копии решения о приостановлении, отказе в осуществлении ГКУ (в случае его принятия) в виде документа на бумажном носителе:

- в органе кадастрового учета / многофункциональном центре
- посредством почтового отправления по адресу:

* Введите текст с картинки:

Перейти к сведениям о заявителе

О РОСРЕЕСТРЕ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ СПЕЦИАЛИСТАМ ПРЕСС-ЦЕНТР ОТКРЫТАЯ СЛУЖБА ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Поиск Помощь и поддержка Карта сайта

Сторона: [Подать заявление о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости](#)
[Подать заявление об учете адреса правообладателя](#)
[Подать заявление об исправлении кадастровой ошибки](#)
[Подать заявление об исправлении технической ошибки в сведениях ГИИ](#)
[Подать заявление об исправлении технической ошибки в границе](#)
[Подать дополнительные документы к заявлению о кадастровом учете](#)
[Подать заявление на государственную регистрацию прав](#)

Выбираем:

- Форму предоставления и способ получения кадастрового паспорта;
- Форма предоставления и способ получения копии решения о приостановлении, отказе в осуществлении ГКУ (в случае его принятия) в виде документа на бумажном носителе.

После заполнения всех необходимых пунктов, вводим текст с картинки и переходим к следующему шагу:

Шаг 2. Сведения о заявителе.

Подать заявление о ГКУ

2. Сведения о заявителе (шаг 2 из 4)

Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения

Заявитель

- физическое лицо
- орган государственной власти/орган местного самоуправления
- российское юридическое лицо
- иностранное юридическое лицо

Заявитель

* Полное наименование:

Представитель заявителя

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

Должность:

* Вид документа, удостоверяющего личность:

Серия документа, удостоверяющего личность:

* Номер документа:

* Кем выдан документ, удостоверяющий личность:

* Дата выдачи документа:

* СНИЛС:

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

[Подать запрос на получение сведений из ГИИ](#)

[Сведения из информационного ресурса ГИИ](#)

[Подать запрос на получение сведений из ЕГРП](#)

[Сведения из информационного ресурса ЕГРП](#)

[Государственный кадастровый учет](#)

- [Подать заявление о ГКУ](#)
- [Подать заявление о ГКУ изменений объектов](#)

Адреса и телефоны заявителя или его представителя:

Заявитель

Телефон:

Адрес электронной почты:

Представитель заявителя

Телефон:

Адрес электронной почты:

Почтовый адрес

Регион:

Район:

Населенный пункт:

Номерная часть:

Иное:

Иное описание местоположения:

недвижимости (кроме учета изменений адреса правообладателя)

- Подать заявление о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости
- Подать заявление об учёте адреса правообладателя
- Подать заявление об исправлении кадастровой ошибки
- Подать заявление об исправлении технической ошибки в сведениях ГКН
- Подать заявление об исправлении технической ошибки о границе

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги.

* Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону

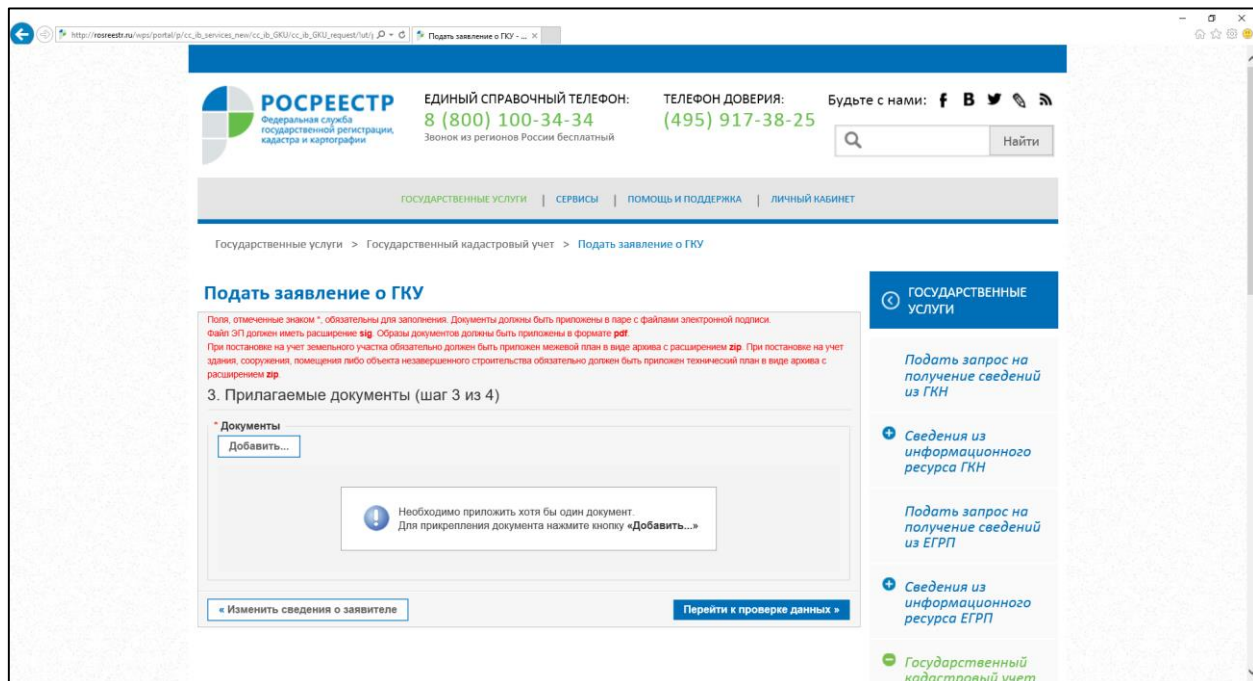
Телефон

[« Изменить детали запроса »](#) [Перейти к прилагаемым документам »](#)

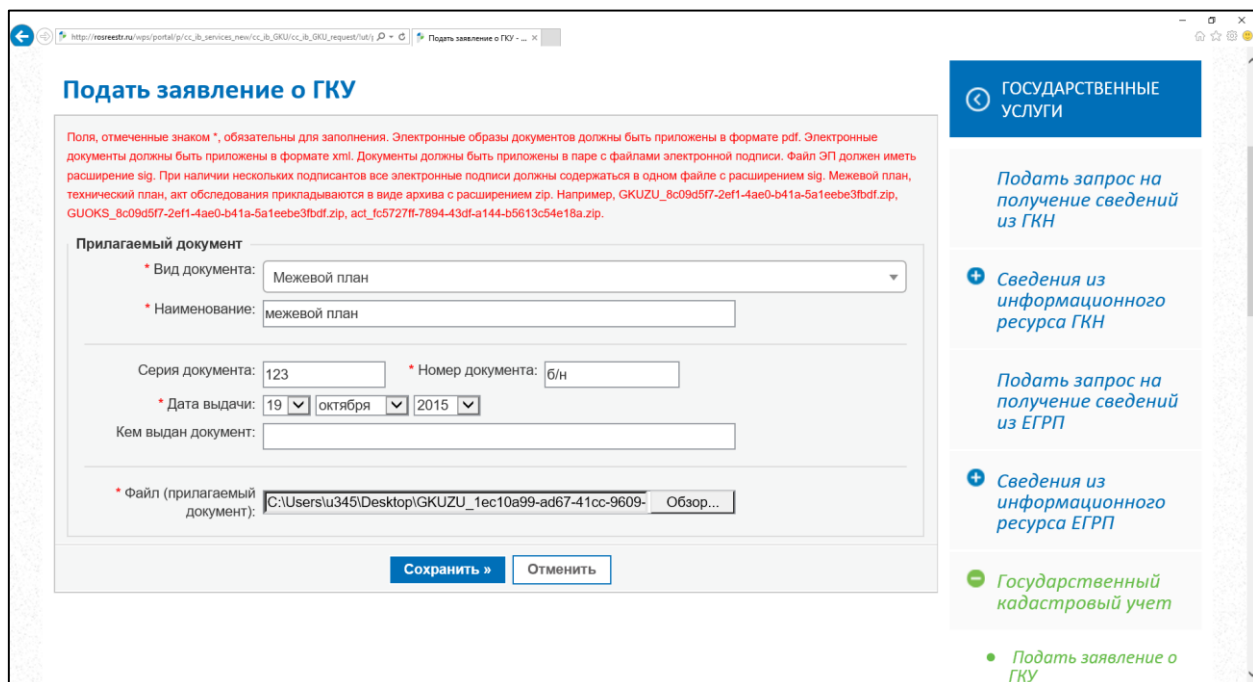
Выбираем вид заявителя: для физических и юридических лиц, сведения ГКН платные, для лиц, имеющих право на безвозмездное получение сведений бесплатные, но для подтверждения своих полномочий, необходима ЭП.

Вводим данные и переходим к следующему шагу:

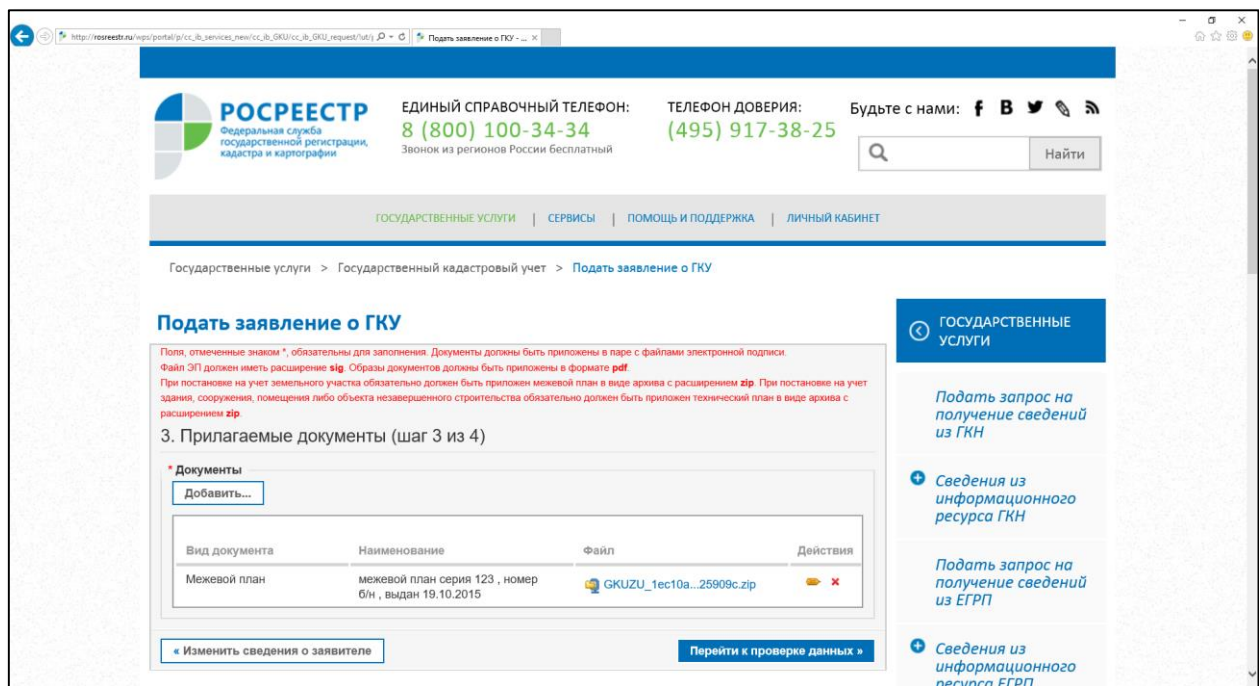
Шаг 3. Прилагаемые документы.



Нажимаем кнопку **«Добавить»** и добавляем необходимый документ для постановки на кадастровый учет.

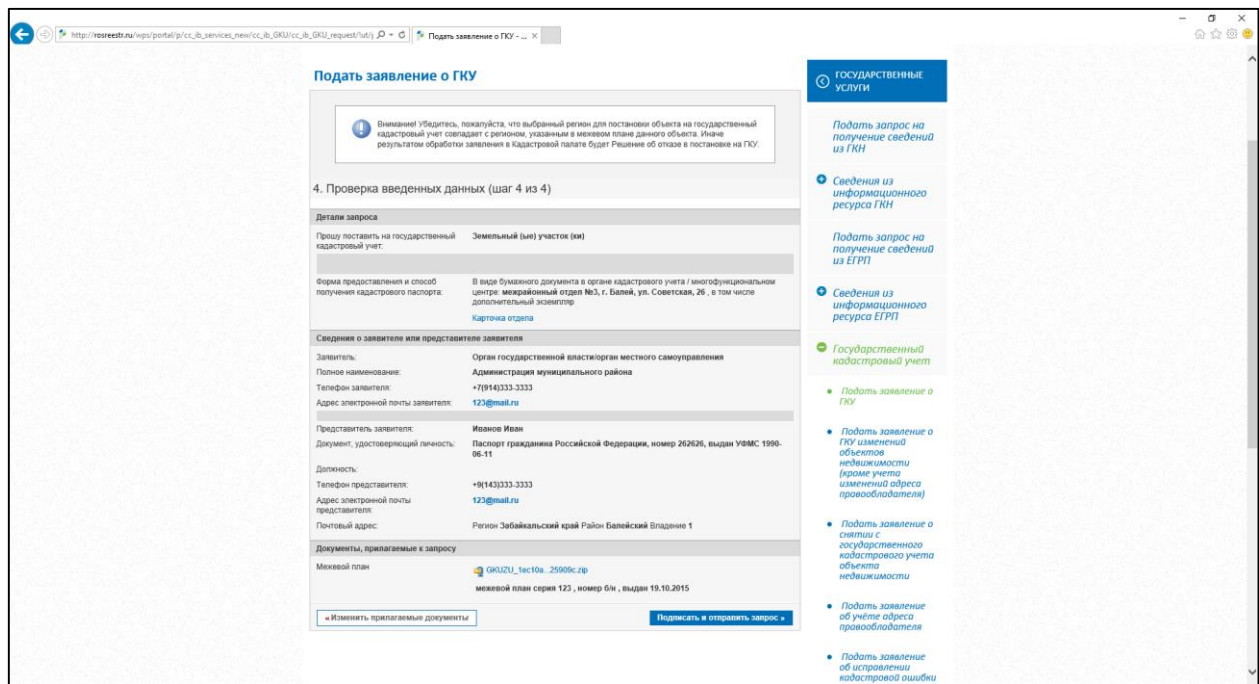


Добавляем файл в нужном формате, заполняем необходимые данные и нажимаем кнопку **«Сохранить»**.



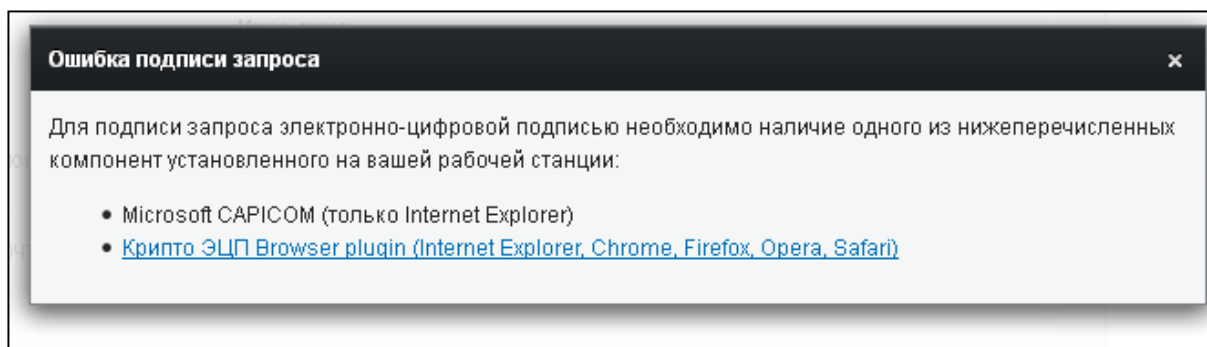
Необходимый документ прикреплен, **«переходим к проверке данных».**

Шаг 4. Проверка введенных данных.



После того как все данные проверены нажимаем кнопку **«Подписать и отправить запрос».**

Для осуществления подписи необходимо наличие компонентов:



После подачи запроса Вам на указанный электронный адрес придет уведомление с подробной информацией о дате регистрации запроса на портале, его номере, а также об уникальном коде для получения готовых документов на портале.