**Администрация городского поселения «Забайкальское»**

**муниципального района «Забайкальский район»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «14» августа 2015 года № 290

**пгт. Забайкальск**

**О создании наблюдательного совета муниципального автономного некоммерческого учреждения «Благоустройство»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174 «Об автономных учреждениях», уставом муниципального автономного некоммерческого учреждения «Благоустройство», распоряжаюсь:

1. Утвердить Положение о наблюдательном совете муниципального автономного некоммерческого учреждения «Благоустройство» (приложение № 1);
2. Утвердить состав наблюдательного совета муниципального автономного некоммерческого учреждения «Благоустройство» (приложение № 2);
3. Опубликовать данное распоряжение в информационном вестнике «Вести Забайкальска»;
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. Главы городского**

**поселения «Забайкальское» О.В. Писарева**

Приложение № 1

к Распоряжению Главы городского

поселения «Забайкальское»

от 14» августа 2015 года № 290

|  |
| --- |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Наблюдательном совете**

**муниципального автономного некоммерческого учреждения**

**«Благоустройство»**

1. **Общие положения**

1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципальным автономным некоммерческим учреждением «Благоустройство» (далее – наблюдательный совет).
 1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального автономного некоммерческого учреждения и настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.4. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности Наблюдательного совета определяются настоящим положением.

1.5. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

1. **Цели и задачи Наблюдательного совета**

2.1. Целью деятельности Наблюдательного совета является осуществление постоянного контроля деятельности муниципального автономного некоммерческого учреждения «Благоустройство» (далее – учреждение) обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации об учреждении.

2.2. Для реализации поставленной цели Наблюдательный совет обязан руководствоваться следующими принципами:

− принятие решений на основе достоверной информации о деятельности учреждения;

− исключение ограничений прав членов Наблюдательного совета на участие в управлении делами учреждения, получение информации об учреждении.

2.3. Для реализации целей деятельности Наблюдательный совет в пределах своей компетенции решает следующие задачи:

− обеспечение соблюдения целей, определенных уставом учреждения;

− контроль целевого использования средств учреждения, направленных на финансовое обеспечение выполнения задания;

− разработка рекомендаций в сфере финансово-хозяйственной деятельности, направленных на повышение эффективности работы учреждения;

− контроль деятельности ревизионной комиссии, осуществляющей проверки финансово-хозяйственной деятельности;

− контроль принятия решений директором учреждения и обеспечения их выполнения;

− повышение активности и прозрачности деятельности учреждения;

− оценка результатов деятельности учреждения.

**3. Компетенция Наблюдательного совета**

3.1. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.2. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.3. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

- по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждения» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Утверждения и утверждения аудиторской организации.

3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 3.3. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.3. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 3.3. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.6. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.3. настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.7. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.3. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.3. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.3. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.3. настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.11. Протоколы заседаний Наблюдательного совета, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Наблюдательного совета, хранятся по месту нахождения учреждения.

**4. Состав и формирование Наблюдательного совета**

4.1. Наблюдательный совет учреждения состоит из пяти человек.

4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя;

- представители общественности;

- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

Работники автономного муниципального учреждения составляют одну треть от общего числа членов совета, остальные две трети лица, не состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе представители учредителя.

4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета 3 года.

4.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор учреждения и его заместители;

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

4.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.7. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.8. Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя Наблюдательного совета.

4.9. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

**5. Организация работы Наблюдательного совета**

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. В случаях, не терпящих отлагательства заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.4. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до ведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. 5.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета учреждения из числа представителей учредителя автономного учреждения, представителя органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представителей общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении членов Наблюдательного совета из числа представителей работников автономного учреждения принимается учредителем по решению общего собрания работников учреждения.

5.11. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного Совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.12. Протоколы заседаний направляются учредителю и директору учреждения.

5.13. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Наблюдательного совета.

**6. Права и обязанности членов Наблюдательного совета**

6.1. Член Наблюдательного совета имеет право:

− оглашать обращения, имеющие общественное значение;

− вносить предложения по повестке заседания, порядку его ведения, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику;

− знакомиться с любой информацией по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

− принимать участие в обсуждениях и принятии решений Наблюдательного совета, выражать свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Наблюдательного совета;

− требовать и получать от учреждения, председателя и секретаря Наблюдательного совета всю необходимую для участия в работе Наблюдательного совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.2. Член Наблюдательного совета пользуется всеми правами, предусмотренными законодательством РФ в отношении деятельности автономных некоммерческих учреждений, уставом учреждения и настоящим положением.

6.3. Член Наблюдательного совета обязан:

− присутствовать на заседаниях Наблюдательного совета;

− действовать в пределах своих прав в соответствии с целями и задачами Наблюдательного совета;

− не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности учреждения;

− участвовать в принятии решений Наблюдательного совета путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;

− готовить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения по поручению Наблюдательного совета;

− готовить и вносить на рассмотрение Наблюдательного совета вопросы, входящие в его компетенцию.

6.4. Член Наблюдательного совета для реализации своих прав и исполнения обязанностей вправе давать указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми должностными лицами учреждения, если они не противоречат нормативным правовым актам, уставу и внутренним документам учреждения и не нарушают компетенцию других должностных лиц и органов управления учреждения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Наблюдательного совета, оформленным в протоколе заседания Наблюдательного совета.

7.2. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем положении, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

Приложение № 2

к Распоряжению Главы городского

поселения «Забайкальское»

от « 14 » августа 2015 года № 290

**Состав наблюдательного совета**

1. Писарева Ольга Владимировна – заместитель Главы – начальник отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию;
2. Кесаев Олег Сандирович – старший специалист 1 разряда по благоустройству отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию;
3. Мочульская Ольга Николаевна - представитель общественности;
4. Федурин Владимир Владимирович – водитель МАНУ «Благоустройство»;
5. Крылова Валентина Владимировна – бухгалтер МАНУ «Благоустройство».