**Российская Федерация**

**Администрация городского поселения «Забайкальское»**

**муниципального района «Забайкальский район»**

**Постановление**

**от 18 декабря 2012 года № \_371\_\_\_**

**пгт. Забайкальск**

**Об утверждении порядка**

**размещения в информационно-телекоммуникационной сети**

**«Интернет» на официальном сайте городского поселения «Забайкальское» и представления для опубликования средствам**

**массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных**

**служащих и членов их семей**

 В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 44 Устава Забайкальского края, статей 5 Закона Забайкальского края «О муниципальной службе в Забайкальском крае», в целях совершенствования правового регулирования противодействия коррупции в сфере местного самоуправления **постановляю:**

1. Утвердить предлагаемый Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и представления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей.

**И.о. Главы городского поселения**

**«Забайкальское» О.В. Писарева**

Утвержден

Постановлением

от 18 декабря 2012 года № \_\_371\_\_\_

**Порядок**

**размещения в информационно-телекоммуникационной сети**

**«Интернет» на официальном сайте городского поселения «Забайкальское» и представления для опубликования средствам**

**массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных**

**служащих и членов их семей**

1. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
2. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
3. перечень транспортных средств, с указанием вида марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
4. декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
5. В размещаемых на официальных сайтах и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
6. иные сведения (кроме указанных в 1 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
7. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципального служащего;
8. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
9. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
10. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в 1 настоящего Порядка, размещаются на официальных сайтах в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы.
12. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой (специалистом по кадрам) органам местного самоуправления.
13. Кадровая служба (специалист по кадрам) администрации городского поселения «Забайкальское»:
14. в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;
15. в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
16. Муниципальные служащие кадровых служб (специалисты по кадрам) администрации городского поселения «Забайкальское» несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.