**Совет**

**городского поселения**

 **«Забайкальское»**

**муниципального района**

**«Забайкальский район»**

**РЕШЕНИЕ**

пгт.Забайкальск

от « 3 » декабря 2010 г. № 183

О принятии положения «О денежном

содержании муниципальных служащих,

лиц, замещающих муниципальные

должности, и оплате труда лиц, замещающих

иные должности в органах местного

самоуправления городского поселения «Забайкальское»

В соответствии со статьями 135, 143, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 59, Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 136 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ", Законом Забайкальского края от 24.12.2008 N 108-ЗЗК "О муниципальной службе в Забайкальском крае", Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", руководствуясь частью 2 статьи 42 Устава городского поселения "Забайкальское", Совет городского поселения **решил**:

1. Принять Положение "О денежном содержании муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и оплате труда лиц, замещающих иные должности в органах местного самоуправления городского поселения "Забайкальское" (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета городского поселения "Забайкальское" " О внесении изменения и дополнения в решение Совета городского поселения «Забайкальское» от 23 мая 2008 г. № 149 О принятии положения «О денежном содержании муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и оплате труда лиц, замещающих иные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Забайкальское» от 18 декабря 2009 г. № 121;

- решение Совета городского поселения "Забайкальское" " О принятии положения «О денежном содержании муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и оплате труда лиц, замещающих иные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Забайкальское» от 23 мая 2008 г. № 149.

3. Предоставить право Главе городского поселения "Забайкальское", Председателю Совета городского поселения "Забайкальское" сохранять размеры должностных окладов, надбавок к должностным окладам муниципальным служащим, лицам, замещающим иные должности органов местного самоуправления городского поселения, установленные до вступления в силу настоящего Положения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию городского поселения "Забайкальское" (И.В. Нечаев).

5. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Вести Забайкальска».

6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2011 года.

**Глава городского поселения**

**«Забайкальское» И.В.Нечаев**

 Приложение

 к Решению Совета городского

 поселения"Забайкальское"

 от "03 " декабря 2010 г. № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

"О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ОПЛАТЕ

ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ИНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ"

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения "Забайкальское", Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", Едиными рекомендациями по системам оплаты труда работников организаций, финансируемых из федерального, региональных и местных бюджетов на 2006 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.11.2005 (протокол N 10).

Положение определяет денежное содержание муниципальных служащих, денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности (Глава городского поселения "Забайкальское" и депутаты Совета городского поселения "Забайкальское", осуществляющие свои полномочия на постоянной основе) и оплату труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, оплату труда работников, осуществляющих хозяйственное и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения "Забайкальское". Денежное содержание, денежное вознаграждение (оплата труда) муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности (Глава городского поселения "Забайкальское" и депутаты Совета городского поселения "Забайкальское", осуществляющие свои полномочия на постоянной основе), и иных лиц, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, и работников, осуществляющих хозяйственное и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, производится за счет средств бюджета городского поселения "Забайкальское".

Глава 1. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ, ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ

ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ЛИЦ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Статья 1. Состав денежного содержания муниципальных служащих

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из:

а) должностного оклада;

б) квалификационной надбавки с учетом замещаемой должности муниципальной службы и срока пребывания в ней (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности);

в) надбавки за особые условия муниципальной службы;

г) надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы;

д) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

е) надбавки за почетное звание, ученую степень;

ж) ежемесячного денежного поощрения.

2. Муниципальным служащим устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в остальных районах Севера, где установлены районные коэффициенты.

В пределах установленного фонда оплаты труда могут быть установлены иные надбавки и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами городского поселения "Забайкальское".

Статья 1.1. Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности.

1. Денежное вознаграждение устанавливается для лиц, замещающих муниципальные должности, в размерах, установленных с учетом должностных окладов, надбавок и иных выплат.

2. Ежемесячное денежное вознаграждение устанавливается в следующих размерах:

а) Главе городского поселения "Забайкальское" - 22400 рублей, том числе должностной оклад - 5600 рублей;

б) Председателю Совета городского поселения "Забайкальское" - 19600 рублей, в том числе должностной оклад - 5600 рублей;

в) Руководителю аппарата Совета городского поселения "Забайкальское" - 14784 рубля, в том числе должностной оклад - 4480 рублей;

г) Руководителю контрольного органа городского поселения "Забайкальское" - 14784 рубля, в том числе должностной оклад - 4480 рублей;

д) Депутату Совета городского поселения "Забайкальское" – от 11088 рублей до 14784 рубля, в том числе должностной оклад – от 3360 рублей до 4480 рублей.

3. К ежемесячному денежному вознаграждению выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере не более 3-х должностных окладов. Один раз в год выплачивается премия за выполнение особо важного задания в размере одного должностного оклада.

4. На установленное денежное вознаграждение, ежемесячное денежное поощрение и премию за выполнение особо важного задания производится начисление районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в остальных районах Севера, где установлены районные коэффициенты.

5. Производятся и иные выплаты, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Забайкальского края.

6. Размер денежного вознаграждения ежегодно индексируется в соответствии с бюджетом городского поселения "Забайкальское" на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции потребительских цен.

Статья 2. Должностные оклады муниципальных служащих

Должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются в соответствии с единой схемой должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского поселения "Забайкальское" согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Статья 3. Квалификационная надбавка

1. Муниципальным служащим в соответствии с Законом Забайкальского края от 24 декабря 2008 г. N 108-ЗЗК "О муниципальной службе в Забайкальском крае устанавливаются квалификационные надбавки с учетом замещаемой должности и срока пребывания в ней дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

- высшая группа должностей муниципальной службы - от 31 до 35 процентов;

- главная группа должностей муниципальной службы - от 26 до 30 процентов;

- ведущая группа должностей муниципальной службы - от 21 до 25 процентов;

- старшая группа должностей муниципальной службы - от 16 до 20 процентов;

- младшая группа должностей муниципальной службы - от 11 до 15 процентов.

2. Квалификационная надбавка устанавливается:

а) Главой городского поселения "Забайкальское":

- муниципальным служащим администрации городского поселения "Забайкальское";

б) Председателем Совета городского поселения "Забайкальское":

- Руководителю контрольного органа городского поселения "Забайкальское",

- муниципальным служащим аппарата Совета городского поселения "Забайкальское";

в) Руководителем контрольного органа городского поселения "Забайкальское":

- муниципальным служащим контрольного органа городского поселения "Забайкальское".

3. Квалификационная надбавка устанавливается не ранее чем через 2 и не позднее чем через 6 месяцев (по усмотрению руководителя) со дня назначения на должность.

Лицам, принятым на должность муниципальной службы по конкурсу или прошедшим согласование (назначение) на должность с Советом городского поселения "Забайкальское", квалификационная надбавка устанавливается со дня принятия или назначения на должность. При переводе с одной должности муниципальной службы на другую должность муниципальной службы назначение квалификационной надбавки производится со дня перевода на новую должность.

Статья 4. Надбавка за особые условия муниципальной службы

1. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается к должностному окладу муниципальных служащих за особый режим работы, сложность и напряженность труда и иные условия труда.

2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы к должностному окладу муниципальных служащих городского поселения "Забайкальское" по группам должностей муниципальной службы составляет:

- по высшим группам должностей муниципальной службы - в размере до 200 процентов должностного оклада;

- по главным группам должностей муниципальной службы - в размере до 180 процентов должностного оклада;

- по ведущим группам должностей муниципальной службы - в размере до 150 процентов должностного оклада;

- по старшим группам должностей муниципальной службы - в размере до 120 процентов должностного оклада;

- по младшим группам должностей муниципальной службы - в размере до 100 процентов должностного оклада.

3. Надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается в администрации городского поселения - Главой городского поселения "Забайкальское", в аппарате Совета городского поселения "Забайкальское" - председателем Совета городского поселения "Забайкальское", в Контрольном органе городского поселения "Забайкальское" - руководителем Контрольного органа городского поселения "Забайкальское" .

Руководителю Контрольного органа городского поселения "Забайкальское" надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается Советом городского поселения "Забайкальское".

Статья 5. Надбавка за выслугу лет

1. Надбавка за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

- при стаже замещения муниципальных должностей от 1 года до 5 лет - в размере 10 процентов должностного оклада;

- при стаже замещения муниципальных должностей от 5 до 10 лет - в размере 15 процентов должностного оклада;

- при стаже замещения муниципальных должностей от 10 до 15 лет - в размере 20 процентов должностного оклада;

- при стаже замещения муниципальных должностей свыше 15 лет - в размере 30 процентов должностного оклада.

Стаж на получение надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

2. Надбавка за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается:

- в Совете городского поселения "Забайкальское" - Председателем Совета городского поселения "Забайкальское";

- в администрации городского поселения "Забайкальское" - Главой городского поселения "Забайкальское";

- в Контрольном органе городского поселения "Забайкальское" - руководителем Контрольного орана городского поселения "Забайкальское".

Статья 6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Муниципальным служащим, имеющим допуск и осуществляющим работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу в размерах в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

- "особой важности" - в размере 50-75 процентов должностного оклада;

- "совершенно секретно" - в размере 30-50 процентов должностного оклада;

-"секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - в размере 10-15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - в размере 5-10 процентов должностного оклада.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается, объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

2. Служащим структурных подразделений по защите государственной тайны администрации городского поселения "Забайкальское" дополнительно к ежемесячной процентной надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет - в размере 10 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 5 до 10 лет - в размере 15 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 10 лет и выше - в размере 20 процентов должностного оклада.

В стаж работы служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Статья 7. Иные выплаты муниципальным служащим

1. Муниципальным служащим производится выплата надбавок за почетное звание, ученую степень, ученое звание, иных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Читинской области, Забайкальского края.

2. Надбавка к должностному окладу за почетное звание, ученую степень, ученое звание устанавливается:

- лицу, имеющему почетное звание области, края, ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента - в размере 15 процентов должностного оклада;

- лицу, имеющему почетное звание Российской Федерации, ученую степень доктора наук, ученое звание профессора - в размере 25 процентов должностного оклада.

Статья 8. Ежемесячное денежное поощрение

1. Муниципальным служащим производится выплата ежемесячного денежного поощрения в размере не более 3-х должностных окладов.

Выплата ежемесячного денежного поощрения по результатам работы за месяц производится в соответствии с утвержденным руководителем соответствующего органа местного самоуправления администрации городского поселения "Забайкальское" положением о выплате ежемесячного денежного поощрения. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается с учетом личного вклада работников в конечные результаты работы.

Лицам, проработавшим неполный расчетный период в связи с увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия), а также лицам, поступившим на муниципальную службу в расчетном периоде, выплата ежемесячного денежного поощрения производится пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

2. Глава городского поселения "Забайкальское", Председатель Совета городского поселения "Забайкальское", руководитель Контрольного органа городского поселения "Забайкальское" правомочны принимать решения о выплате единовременных поощрений за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, продолжительную безупречную и эффективную службу, выполнение заданий особой важности и сложности в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Статья 9. Единовременная выплата

1. Муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности производится единовременная выплата, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов в год.

2. Глава городского поселения "Забайкальское", Председатель Совета городского поселения "Забайкальское", руководитель Контрольного органа городского поселения "Забайкальское" правомочны принимать решения о выплате материальной помощи независимо от времени предоставления отпуска.

Статья 10. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности

1. При утверждении фондов оплаты труда для органов местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной квалификационной надбавки - в размере 3 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за особый режим работы (сложность и напряженность труда) надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере установленных надбавок, но не менее 13 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

г) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1 должностного оклада;

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 1 должностного оклада;

е) ежемесячного денежного поощрения - в размере 36 должностных окладов;

ж) единовременной выплаты - в размере трех должностных окладов.

2. Фонд оплаты труда муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, которым надбавка за особый режим работы (сложность и напряженность труда) надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается Советом городского поселения "Забайкальское" согласно статьи 4 настоящего Положения, формируется с учетом фактически установленных надбавок и ежемесячного денежного поощрения.

Размер фонда оплаты труда муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления администрации городского поселения "Забайкальское" определяется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в остальных районах Севера, где установлены районные коэффициенты.

3. Средства на выплату ежемесячной надбавки за почетное звание, ученую степень планируются в размере установленных надбавок.

4. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении органов местного самоуправления администрации городского поселения "Забайкальское" и направляется в соответствии с утвержденным положением на выплату единовременных поощрений за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, продолжительную, безупречную и эффективную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с юбилейными датами и праздничными мероприятиями, а также на выплату вознаграждения (премии) по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев и год.

5. При утверждении фонда оплаты труда для лиц, замещающих муниципальные должности, средства предусматриваются в размере фактически производимых выплат в соответствии с настоящим Положением.

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ

ИНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Условия оплаты труда водителей служебного автомобиля органов местного самоуправления

1. Оплата труда водителей служебного автомобиля производится в соответствии со схемой должностных окладов лиц, замещающих иные должности органов местного самоуправления городского поселения "Забайкальское" согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Должностные оклады водителей служебного автомобиля индексируются одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих.

2. В пределах установленного фонда оплаты труда водителям служебного автотранспорта выплачиваются:

- надбавка за особые условия работы - в размере до 100 процентов тарифной ставки (оклада);

- премия по результатам работы за месяц в размере не более трёх окладов (тарифных ставок) с учетом установленных надбавок к тарифной ставке (окладу). Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном периоде. Выплата премий производится в соответствии с утверждаемым руководителем соответствующего органа местного самоуправления администрации городского поселения "Забайкальское" положением.

- единовременная выплата, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов в год.

3. При утверждении фонда оплаты труда сверх средств, направляемых для выплаты тарифных ставок (окладов), предусматриваются средства в размере 54 тарифных ставок (окладов) в год.

Фонд оплаты труда определяется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в остальных районах Севера, где установлены районные коэффициенты.

Статья 12. Условия оплаты труда работников, осуществляющих хозяйственное и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

1. К работникам, осуществляющим хозяйственное и техническое обеспечение органов местного самоуправления городского поселения "Забайкальское", относятся лица, замещающие должности по хозяйственному содержанию и техническому обслуживанию деятельности органов местного самоуправления (уборщица служебного помещения, секретарь - референт).

Должностные оклады работников, осуществляющих хозяйственное и техническое обеспечение органов местного самоуправления, индексируются одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих.

2. Оплата труда работников, осуществляющих хозяйственное и техническое обеспечение, производится в соответствии со схемой должностных окладов лиц, замещающих иные должности органов местного самоуправления городского поселения "Забайкальское" согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

3. В пределах установленного фонда оплаты труда работникам, осуществляющим хозяйственное и техническое обеспечение органов местного самоуправления городского поселения "Забайкальское", выплачиваются:

- надбавка за особые условия работы - в размере до 100 процентов тарифной ставки (окладов);

- премия по результатам работы за месяц в размере не более трёх окладов (тарифных ставок) с учетом установленных надбавок к тарифной ставке (окладу). Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном периоде. Размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника с учетом его личного вклада в конечные результаты работы. Выплата премии производится в соответствии с утверждаемым руководителем соответствующего органа местного самоуправления администрации городского поселения "Забайкальское" положением;

- единовременная выплата, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов в год.

4. При утверждении фонда оплаты труда сверх средств, направляемых для выплаты тарифных ставок (окладов), предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- надбавки за особые условия работы и премии по результатам работы - в размере 48 тарифных ставок (окладов);

Фонд оплаты труда определяется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в остальных районах Севера, где установлены районные коэффициенты.

Приложение N 1

к Положению

"О денежном содержании муниципальных

служащих, лиц, замещающих

муниципальные должности, и оплате труда

лиц, замещающих иные должности в органах

местного самоуправления городского

поселения "Забайкальское"

ЕДИНАЯ СХЕМА ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В

ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ "ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ"

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальные должности муниципальной службы  | Должностной оклад  |
| Совет городского поселения "Забайкальское" |
| Должности категории "Руководители" |
| Высшая группа должностей |
| Руководитель аппарата  | 4480  |
| Должности категории "специалисты" |
| Старшая группа должностей |
| Главный, специалист  | 2408  |
| Ведущий специалист  | 2072  |
| Должности категории "обеспечивающие" |
| Старшая группа должностей |
| Старший специалист 1 разряда  | 1960  |
| Старший специалист 2 разряда  | 1848  |
| Младшая группа должностей |
| Специалист 1 разряда  | 1736  |
| Специалист 2 разряда  | 1624  |
| Специалист 3 разряда  | 1512  |
| Администрация городского поселения "Забайкальское" |
| Должности категории "руководители" |
| Главная группа должностей |
| Заместитель Главы администрации городского поселения "Забайкальское"  | 4480 |
| Ведущая группа должностей |
| Начальник отдела администрации городского поселения "Забайкальское"  | 3640 |
| Должности категории "специалисты" |
| Ведущая группа должностей |
| Заместитель начальника администрации городского поселения "Забайкальское"  | 3360  |
| Старшая группа должностей |
| Главный специалист  | 2408  |
| Ведущий специалист  | 2072  |
| Должности категории "обеспечивающие" |
| Старшая группа должностей |
| Старший специалист 1 разряда  | 1960  |
| Старший специалист 2 разряда  | 1848  |
| Младшая группа должностей |
| Специалист 1 разряда  | 1736  |
| Специалист 1 разряда  | 1624  |
| Специалист 1 разряда  | 1512  |
| Контрольный орган городского поселения "Забайкальское" |
| Должности категории "руководители" |
| Высшая группа должностей |
| Руководитель Контрольного органа  | 4480  |
| Должности категории "специалисты" |
| Главная группа должностей |
| Аудитор Контрольного органа  | 3920  |
| Должности категории "обеспечивающие специалисты" |
| Ведущая группа должностей |
| Ведущий специалист 1 разряда  | 2856  |
| Младшая группа должностей |
| Специалист 1 разряда  | 1512  |

Приложение N 2

к Положению

"О денежном содержании муниципальных

служащих, лиц, замещающих

муниципальные должности, и оплате труда

лиц, замещающих иные должности в органах

местного самоуправления городского

поселения "Забайкальское"

ЕДИНАЯ СХЕМА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ПО ХОЗЯЙСТВЕННОМУ И

ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ"

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей  | Должностной оклад  |
| Водитель служебного автомобиля  | 2030  |
| Секретарь – референт, уборщик служебного помещения  | 1745-1601  |