

# ЗАБАЙКАЛЬСКА

Информационный вестник администрации городского поселения «Забайкальское»

Распространяется бесплатно

## ПРОТОКОЛ

### публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

пгт. Забайкальск

20 июня 2017 года

Место проведения: здание администрации городского поселения Забайкальское по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, дом № 26, кабинет № 8.

Информационное сообщение: о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 75:06:080362:535, площадью 25 кв. м., местоположение: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Комсомольская, 19а опубликовано в информационном вестнике «Вести Забайкальска» от 09 июня 2017 года № 30 (404).

Присутствовали:

Представители	Ф.И.О.
граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок	Цыриторон Д.Д. Федоров А.Ф. Виногорова С.В.
землепользователь	Макеева Н.А. представитель по доверенности от Пономарева В.П.

Персональный состав Комиссии:

Председатель Комиссии:

Глава городского поселения «Забайкальское» Ермолин Олег Гаврилович;

Заместитель председателя Комиссии:

Начальник отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства Кузьмина Ирина Анатольевна;

Секретарь Комиссии:

Ведущий специалист отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства Стрельникова Татьяна Владимировна;

Члены комиссии:

начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и промышленности и ЧС Попова Надежда Юрьевна;

Ведущий специалист по имуществу отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию Банщикова Наталья Степановна.

Повестка дня:

Проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 75:06:080362:535, площадью 25 кв. м., местоположение: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Комсомольская, 19а - для строительства подземного гаража.

Голосовали: «за»-единогласно.

Выступили:

Кузьмина И.А. – объяснила, что публичные слушания проводятся на основании ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского поселения «Забайкальское» земельный участок, с кадастровым номером 75:06:080362:535, площадью 25 кв. м., местоположение: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Комсомольская, 19а,

расположен в территориальной зоне Ж-1- зона застройки многоэтажными жилыми домами. Разрешенный вид использования земельного участка для строительства подземного гаража – У (условный), для которого требуется процедура проведения публичных слушаний.

Предложения и замечания в письменном виде от заинтересованных лиц в администрацию городского поселения «Забайкальское» не поступали.

Макеева Н.А., представитель по доверенности от Пономарева В.П. пояснила присутствующим, что гр. Пономарев В.П. построил объект недвижимости – подземный гараж, местоположение: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Комсомольская, 19а для этого необходимо уточнить границы земельного участка, по этой причине она и просит предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Общественные обсуждения:

1. В связи, с чем планируется изменение на условно разрешенный вид использования земельного участка?

Ответ: В связи с тем, что границы земельного участка не установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации необходимо уточнение границ земельного участка,

По результатам обсуждения решили:

Рекомендовать администрации городского поселения «Забайкальское» предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Комсомольская, 19а - для строительства подземного гаража.

Голосовали: «за» - единогласно.

**Председатель**  
**Секретарь**

**О.Г. Ермолин**  
**Т.В. Стрельникова**

**ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ» ПО ИЗМЕНЕНИЮ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ»**

Адрес: 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, д. 26, тел/факс: 8 (30251) 3 2293, тел: 8 (30251) 22433

Исх. № 1 от «22» июня 2017г.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по заявлению Пономарева Владимира Петровича на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Комсомольская, 19а для строительства подземного гаража**

Решением Совета городского поселения «Забайкальское» от 18 декабря 2009 года № 126 утверждены Правила землепользования и застройки городского поселения «Забайкальское».

Согласно карте градостроительного зонирования городского поселения «Забайкальское», входящую в состав Правил землепользования и застройки городского поселения «Забайкальское» земельный участок по адресу ул. Комсомольская, 19ав пгт. Забайкальск, на который заявителем запрашивается соответствующее разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, входит в состав территориальной зоны – зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-1).

В соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1 вид использования «гаражи индивидуальных легковых автомобилей-подземные» отнесен к условно разрешенным видам использования.

Заинтересованное лицо в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка Пономарев В.П. обратился в Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Забайкальское»

с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка для строительства подземного гаража по ул. ул. Комсомольская, 19а в пгт. Забайкальск.

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Правил землепользования и застройки городского поселения «Забайкальское», утвержденными решением Совета городского поселения «Забайкальское» № 126 от 18 декабря 2009 года, на основании постановления администрации городского поселения «Забайкальское» № 146 от 05.06.2017 года постоянно действующей комиссией по изменению вида разрешенного использования земельных участков на территории городского поселения «Забайкальское» организовано проведение публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка для строительства подземного гаража по ул. Комсомольская, 19а.

Постоянно действующая комиссия по изменению вида разрешенного использования земельных участков на территории городского поселения «Забайкальское»обеспечила:

-опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка для строительства подземного гаража по ул. Комсомольская, 19а в информационном вестнике «Вести Забайкальска» от 09 июня 2017 года № 30 (404).

Публичные слушания состоялись 20 июня 2017 года в 14 часов 00 минут по местному времени в кабинете № 8 здания администрации городского поселения «Забайкальское» по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, дом № 26 с участием председателя, заместителя председателя членов постоянно действующей комиссией по изменению вида разрешенного использования земельных участков на территории городского поселения «Забайкальское», а также жителей поселка Забайкальск.

В ходе публичных слушаний предложений и замечаний в комиссию по данному вопросу не поступило.

Заместитель председателя комиссии Кузьмина И.А. – пояснила, что публичные слушания проводятся на основании ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение. В связи с тем, что вид использования испрашиваемого земельного участка отнесен к условно разрешенному виду использования, то администрации пришлось обратиться в комиссию с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка. Разрешение необходимо для уточнения границ земельного участка, местоположение: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Комсомольская, 19а..

Комиссии не представлено доказательств, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка для строительства подземного гаража по ул. Комсомольская, 19а в пгт. Забайкальск будет нарушать чьи-либо права и законные интересы.

В связи с изложенным, постоянно действующей комиссией по изменению вида разрешенного использования земельных участков на территории городского поселения «Забайкальское» считает публичные слушания состоявшимися и возможным предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования для строительства подземного гаража по ул. Комсомольская, 19а в пгт. Забайкальск.

- протокол от 20.06.2017 проведения публичных слушаний.

**Председатель** О.Г. Ермолин  
**Секретарь** Т.В. Стрельникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» июня 2017 года № 154  
пгт. Забайкальск

**Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования городского поселения «Забайкальское»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года №

257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования городского поселения «Забайкальское»;
2. Определить размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования городского поселения «Забайкальское», в соответствии с показателями согласно приложению;
3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования в информационном вестнике «Вести Забайкальска» и официальном сайте Администрации: www.zabadm.ru;

**Глава городского поселения  
«Забайкальское»**

**О.Г. Ермолин**

**Администрация городского поселения «Забайкальское»  
муниципального района «Забайкальский район»**

**Лист согласования  
к Постановлению**

**Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования городского поселения «Забайкальское»**

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель Главы – начальник отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию				
И.о. Заместителя главы по общим вопросам				
Начальник отдела по ЖКХ, строительству, транспорту, связи и промышленности и ЧС				
Начальник отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства				
И.о. Начальника общего отдела				В части оформления
Главный специалист – юрист по ЖКХ отдела по ЖКХ, строительству, транспорту, связи и промышленности и ЧС				
Главный специалист – юрист по имуществу отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию				

Исполнитель: специалист Петрачкова М.А.

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**постановлением Администрации**  
**городского поселения «Забайкальское»**  
**№ 154 от «15» июня 2017 года**

**ПРАВИЛА**

**определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения «Забайкальское»**

1. Настоящие Правила определяют размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования городского поселения «Забайкальское» (далее транспортные средства, автомобильные дороги);
2. Вред, причиняемый автомобильным дорогам транспортными средствами (далее вред), подлежит возмещению владельцами транспортных средств. Внесение платы в счет возмещения вреда осуществляется при

оформлении специального разрешения на движение транспортных средств;

3. Осуществление расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда производится специалистами Администрации городского поселения «Забайкальское» в отношении участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, по которым проходит маршрут движения транспортного средства. Расчет платы в счет возмещения вреда осуществляется на безвозмездной основе;

4. Размер платы в счет возмещения вреда, рассчитанной применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут конкретного транспортного средства, доводится до сведения владельца транспортного средства органом, выдающим специальное разрешение на движение транспортных средств;

5. Размер платы в счет возмещения вреда определяется в зависимости от:

а) превышения установленных правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, значений:

предельно допустимой массы транспортного средства;

предельно допустимых осевых нагрузок транспортного средства;

б) размера вреда, определенного для автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) протяженности участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, по которым проходит маршрут транспортного средства;

г) базового компенсационного индекса текущего года.

6. Размер платы в счет возмещения вреда рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут транспортного средства, по формуле:

$Pr = (P_{пм} + (P_{пом1} + P_{пом2} + \dots + P_{помi})) \times S \times T_{тг}$ , где:

Pr — размер платы в счет возмещения вреда участку автомобильной дороги (рублей);

P<sub>пм</sub> — размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства, определенный для автомобильных дорог общего пользования местного значения (рублей на 100 километров);

P<sub>пом1</sub>, P<sub>пом2</sub>, ... P<sub>помi</sub> — размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства, определенный для автомобильных дорог общего пользования местного значения (рублей на 100 километров);

i — количество осей транспортного средства, по которым имеется превышение предельно допустимых осевых нагрузок;

S — протяженность участка автомобильной дороги (сотни километров);

T<sub>тг</sub> — базовый компенсационный индекс текущего года, рассчитываемый по следующей формуле:

$T_{тг} = T_{пг} \times I_{тг}$ , где:

T<sub>пг</sub> — базовый компенсационный индекс предыдущего года, принимается равным 1;

I<sub>тг</sub> — индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на очередной финансовый год, разработанный для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период;

7. Общий размер платы в счет возмещения вреда определяется как сумма платежей в счет возмещения вреда, рассчитанных применительно к каждому участку автомобильных дорог, по которому проходит маршрут транспортного средства;

8. Средства, полученные в качестве платежей в счет возмещения вреда автомобильным дорогам городского поселения «Забайкальское»;

9. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в счет возмещения вреда, перечисленных в бюджет городского поселения «Забайкальское», принимается в 7-дневный срок со дня получения заявления плательщика.

Возврат указанных средств осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

**Приложение  
к постановлению Администрации  
городского поселения «Забайкальское»  
№ 154 от « 15 » июня 2017 года**

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения (в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2009 г. N 934)**

Таблица 1. Размер вреда при превышении значения предельно допустимой

массы транспортного средства

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 5	240
Свыше 5 до 7	285
Свыше 7 до 10	395
Свыше 10 до 15	550
Свыше 15 до 20	760
Свыше 20 до 25	1035
Свыше 25 до 30	1365
Свыше 30 до 35	1730
Свыше 35 до 40	2155
Свыше 40 до 45	2670
Свыше 45 до 50	3255
Свыше 50	по отдельному расчету*

\* Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

Таблица 2. Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10	925	5260
Свыше 10 до 20	1120	7710
Свыше 20 до 30	2000	10960
Свыше 30 до 40	3125	15190
Свыше 40 до 50	4105	21260
Свыше 50 до 60	5215	27330
Свыше 60	по отдельному расчету *	

\* Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» июня 2017 года

№ 155

пгт. Забайкальск

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения городского поселения «Забайкальское»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказа министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 г. № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам



транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», Постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании Постановления Администрации городского поселения «Забайкальское» № 556 от 08 апреля 2013 года «Об установлении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг городского поселения «Забайкальское», на основании статьи п. 5 ст. 8 Устава городского поселения «Забайкальское» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения городского поселения «Забайкальское» (прилагается);

2. Муниципальным служащим отдела ЖКХ, строительства, транспорта, связи, промышленности и ЧС при предоставлении муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения городского поселения «Забайкальское» в практической деятельности неукоснительно руководствоваться положениями настоящего Административного регламента;

3. Отменить ранее изданное Постановление Администрации городского поселения «Забайкальское» № 162 от 28.06.2016 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки опасных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского поселения «Забайкальское»;

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном вестнике Вести Забайкальска и официальном сайте Администрации: www.zabadm.ru;

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения  
«Забайкальское»

О.Г. Ермолин

Администрация городского поселения «Забайкальское»  
муниципального района «Забайкальский район»

**Лист согласования  
к постановлению**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения городского поселения «Забайкальское»**

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель Главы – начальник отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию				
И.о. Заместителя главы по общим вопросам				
Начальник отдела по ЖКХ, строительству, транспорту, связи и промышленности и ЧС				
Начальник отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства				
И.о. Начальника общего отдела				В части оформления
Главный специалист – юрист по ЖКХ отдела по ЖКХ, строительству, транспорту, связи и промышленности и ЧС				
Главный специалист – юрист по имуществу отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию				

Исполнитель: специалист Петрачкова М.А.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения городского поселения «Забайкальское»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения городского поселения «Забайкальское», определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, а также порядок взаимодействия с юридическими и физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги, формы контроля за исполнением административного регламента, а также порядок обжалования действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих.

1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются заявители, осуществляющие перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, или их представители, действующие на основании документов, подтверждающих их полномочия, оформленных в соответствии с законодательством (далее – перевозчики).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе:

1.3.1. Информация о местах нахождения и графике работы администрации, структурных подразделений предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в ее предоставлении, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.3.1.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами отдела ЖКХ, строительства, транспорта, связи, промышленности и ЧС (далее – отдел администрации городского поселения «Забайкальское») (далее – администрация) при личном общении с заявителем, а также с использованием телефонной, почтовой и электронной связи.

Администрация городского поселения «Забайкальское» расположена по адресу: 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, д.26.

График работы (местное время):

Понедельник-четверг: с 08-00 час до 17-15 мин;

Пятница: с 08-00 час до 16-00 мин.

Справочные телефоны:

Приемная Администрации - тел./факс 8(30251) 3-22-93;

Телефон отдела 8(30251) 3-20-66.

Адрес электронной почты: gpzab@mail.ru.

1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, сведения о ходе предоставления услуг. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графике работы Администрации может быть получена в порядке индивидуального консультирования (пункты 1.3.3.1.-1.3.3.3. настоящего Регламента).

1.3.3. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования: индивидуальное консультирование лично; индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте); индивидуальное консультирование по телефону; публичное письменное консультирование; публичное устное консультирование.

1.3.3.1. Индивидуальное консультирование лично. При личном обращении заинтересованного лица в Администрацию время ожидания в очереди для получения у сотрудника Администрации консультации о

правила предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут. Сотрудник отдела, дающий устную консультацию о порядке предоставления государственной услуги, обязан подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившееся в Администрацию заинтересованное лицо по поставленным им вопросам, касающимся предоставления муниципальной услуги. Устное информирование заинтересованного лица при личном обращении в Администрацию осуществляется сотрудником Администрации не более 15 минут. В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, сотрудник Администрации может предложить обратиться в письменной форме либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

1.3.3.2. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте). При поступлении от заинтересованного лица письменного обращения в Администрацию письменный ответ на обращение направляется почтовым отправлением в адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления письменного обращения. При поступлении от заинтересованного лица обращения в форме электронного сообщения с использованием сети Интернет ответ на обращение направляется по электронной почте в адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления электронного обращения.

1.3.3.3. Индивидуальное консультирование по телефону. При ответах на устные обращения по телефону сотрудник Администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам, касающимся порядка предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратилось заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника Администрации, принявшего телефонный звонок. При невозможности сотрудника Администрации, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другого сотрудника Администрации, к чьей компетенции относится данный вопрос или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги. Информирование заинтересованного лица по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудником Администрации не более 15 минут. В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, сотрудник Администрации может предложить обратиться в письменной форме, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

1.3.3.4. Публичное письменное консультирование. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию официального сайта Администрации.

1.3.3.5. Публичное устное консультирование. Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным сотрудником Администрации, если ему в установленном порядке делегированы полномочия по проведению публичного устного консультирования, с привлечением средств массовой информации.

1.3.4.6. Сотрудники отдела, предоставляющего муниципальную услугу, при ответе на обращения заинтересованных лиц выполняют следующие действия: - при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) сотрудники Администрации, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если сотрудник, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другого сотрудника, к чьей компетенции относится данный вопрос, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию; - сотрудники Администрации, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий консультирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Администрации. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования сотрудник, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать); - ответы на письменные обращения должны быть мотивированными и даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать: а) ответы на поставленные вопросы; б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ; в) фамилию и инициалы исполнителя; г) наименование структурного подразделения - исполнителя; д) номер телефона исполнителя; -

сотрудники Администрации не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

### 2.1. Наименование муниципальной услуги:

Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения городского поселения «Забайкальское», (далее - административный регламент).

2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского поселения «Забайкальское».

### 2.3. Описание результата предоставления услуги:

Результатом предоставления государственной услуги является выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения городского поселения «Забайкальское».

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Забайкальского края, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 1 выдаются в течение 10 дней, а для грузов категории 2 - до 30 дней со дня регистрации заявления при условии предъявления заявителем копии платежного поручения, подтверждающего оплату за ущерб, наносимый дорогам и дорожным сооружениям транспортными средствами.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги: Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Конституция Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденная Министром транспорта Российской Федерации 27.05.1996 (в ред. приказов Минтранса РФ от 22.01.2004 № 8, от 21.07.2011 № 1910);

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуются следующие документы

- заявление на перевозку груза по форме, указанной в приложении №2 к Порядку. Оно должно содержать все необходимые организациям, согласовывающим перевозку, сведения о характере и категории груза, параметрах массы и габаритах транспортного средства, предполагаемых сроках перевозки, маршруте движения и другую информацию. В заявлении должен быть указан вид разрешения (разовое или на срок), которое желает получить перевозчик;

- схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси - для перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов категории 2.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями,

в том числе в электронной форме, порядок их представления

Иных документов законодательством не предусмотрено.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с действующим законодательством не допускается требовать иные документы для получения специального разрешения, за исключением документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 административного регламента, а также представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено. 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. В предоставлении муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов отказывается, если при рассмотрении заявления установлено, что Администрация не уполномочена принимать решение о выдаче специального разрешения, переадресовав это заявление для рассмотрения уполномоченному органу.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги Законодательством не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

За выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки (за исключением транспортного средства, осуществляющего международные автомобильные перевозки) тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов уплачивается государственная пошлина в размере, установленном п.п.111 п.1 ст. 333.33 гл.25.3 Налогового кодекса РФ. В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» владельцы транспортных средств, осуществляющие перевозки тяжеловесных грузов, возмещают вред, причиняемый автомобильной дороге таким транспортным средством.

Порядок определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержден Постановлением Администрации городского поселения «Забайкальское» № 154 от 15.06.2017 года Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования городского поселения «Забайкальское».

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы не предусмотрено.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление государственной услуги составляет 15 минут на рассмотрение документов каждого заявителя.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме Регистрация заявления осуществляется в течение 15 минут с момента обращения лично. В день получения заявления - при поступлении по почте, посредством факсимильной связи или в электронном виде.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема

заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.16.1. Места для приема заявителей, ожидания, получения информации и заполнения необходимых документов заявителями должны находиться в помещениях, оборудованных средствами противопожарной безопасности, средствами для оказания первой медицинской помощи, периодическими изданиями, стульями и столами. Заявителям по их просьбе должны предоставляться необходимые канцелярские принадлежности.

2.16.2. Каждое рабочее место должностного лица Администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, факсом, сканером, печатающим устройством. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальных услуг, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги

2.17.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - 2, в том числе при подаче заявления - 1, при получении специального разрешения или отказа в получении специального разрешения - 1.

2.17.2. Получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с пунктами 1.3.2-1.3.5 административного регламента.

2.18. Предоставление муниципальной услуги маломобильным группам граждан, гражданам с ограниченными возможностями.

2.18.1. Администрация городского поселения «Забайкальское» обеспечивает следующие условия:

а) обеспечение беспрепятственного доступа к зданию администрации городского поселения «Забайкальское», а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории администрации городского поселения «Забайкальское», а также входа и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к зданию администрации городского поселения «Забайкальское» и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск собаки-проводника в здание администрации городского поселения «Забайкальское»;

ж) оказание работниками администрации городского поселения «Забайкальское» помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) регистрацию заявления;
- 2) рассмотрение заявления;
- 3) подготовку и выдачу специального разрешения;
- 4) подготовку отказа в выдаче специального разрешения. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Описание административных процедур по выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

3.2.1. Регистрация заявления

3.2.1.1. Регистрация заявления по выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза. Основанием для начала административной процедуры является поступление от перевозчика заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 административного регламента, в Администрацию.

Ответственное должностное лицо при получении заявления регистрирует его в специальном журнале. Срок осуществления административной процедуры по регистрации заявления в течение: 15 минут - при доставке лично; одного рабочего дня - с момента поступления документов в отдел ремонта и содержания другими способами. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в специальном журнале.

3.2.2. Рассмотрение заявления



3.2.2.1. Рассмотрение заявления по выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления. Ответственным за исполнение административной процедуры является ответственное должностное лицо. Ответственное должностное лицо проверяет правильность заполнения заявления, соответствие технических характеристик тягача и прицепа возможности осуществления данного вида перевозки и достаточность представленных данных. В случае, когда в заявлении содержатся ошибки или информация представлена не в полном объеме, ответственное должностное лицо дополнительно запрашивает информацию у заявителя. Если при рассмотрении заявления установлено, что Администрация не уполномочена в соответствии с законодательством принимать решение о выдаче специального разрешения, ответственное должностное лицо в 7-дневный срок переадресовывает это заявление уполномоченному органу, уведомив об этом заявителя. Если при рассмотрении заявления установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, перевозка груза не представляется возможной или для такой перевозки требуется составление специального проекта или обследование дороги, ответственное должностное лицо обязано уведомить об этом заявителя и предложить ему другой маршрут или разработку специального проекта. Ответственное должностное лицо согласовывает все перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по всему маршруту движения с органами управления дорогами, балансодержателями искусственных сооружений и коммуникаций, отделениями железных дорог, службами, уполномоченными органами субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления. Результатом административной процедуры является рассмотрение заявления ответственным должностным лицом.

### 3.2.3. Подготовка и выдача специального разрешения

#### 3.2.3.1. Подготовка и выдача специального разрешения на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза.

Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение заявления. Ответственное должностное лицо в течение 10 дней со дня регистрации заявления выдает специальное разрешение на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза категории I и в течение 30 дней - для грузов категории II при условии предъявления заявителем копии платежного поручения, подтверждающего оплату за ущерб и государственной пошлины за выдачу специального разрешения. Результатом административной процедуры является подготовка и выдача специального разрешения на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза.

### 3.3. Подготовка отказа в выдаче специального разрешения

#### 3.3.1. Подготовка отказа в выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза.

Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение заявления. Ответственное должностное лицо принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза в случаях, указанных в п. 2.10.2 настоящего Административного регламента. Результатом административной процедуры является отказ в выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза.

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений должностными лицами осуществляется непосредственным руководителем.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения проверок;

2) рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц структурных подразделений Администрации, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются

планом работы Администрации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) ответственных должностных лиц структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Ответственность муниципальных служащих органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента, виновные должностные лица Администрации несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема документов;
- соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;
- правильность проверки документов;
- правомерность отказа в предоставлении государственной услуги;
- достоверность выданной информации, правомерность предоставления информации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Администрации закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

## 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее - должностные лица), в досудебном (внесудебном) порядке. В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) должностного лица обжалуются в Администрации. Каждое заинтересованное лицо имеет право обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, если, по мнению этого лица, такие действия (бездействие), решения нарушают его права.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении

допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию.

5.4. Заявитель может подать жалобу: - лично в Администрацию;

- через своего представителя при наличии подтверждающих документов, дающих такое право;

- путем направления почтовых отправлений ;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронный почтовый ящик Администрации.

5.5. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для отказа и приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы;

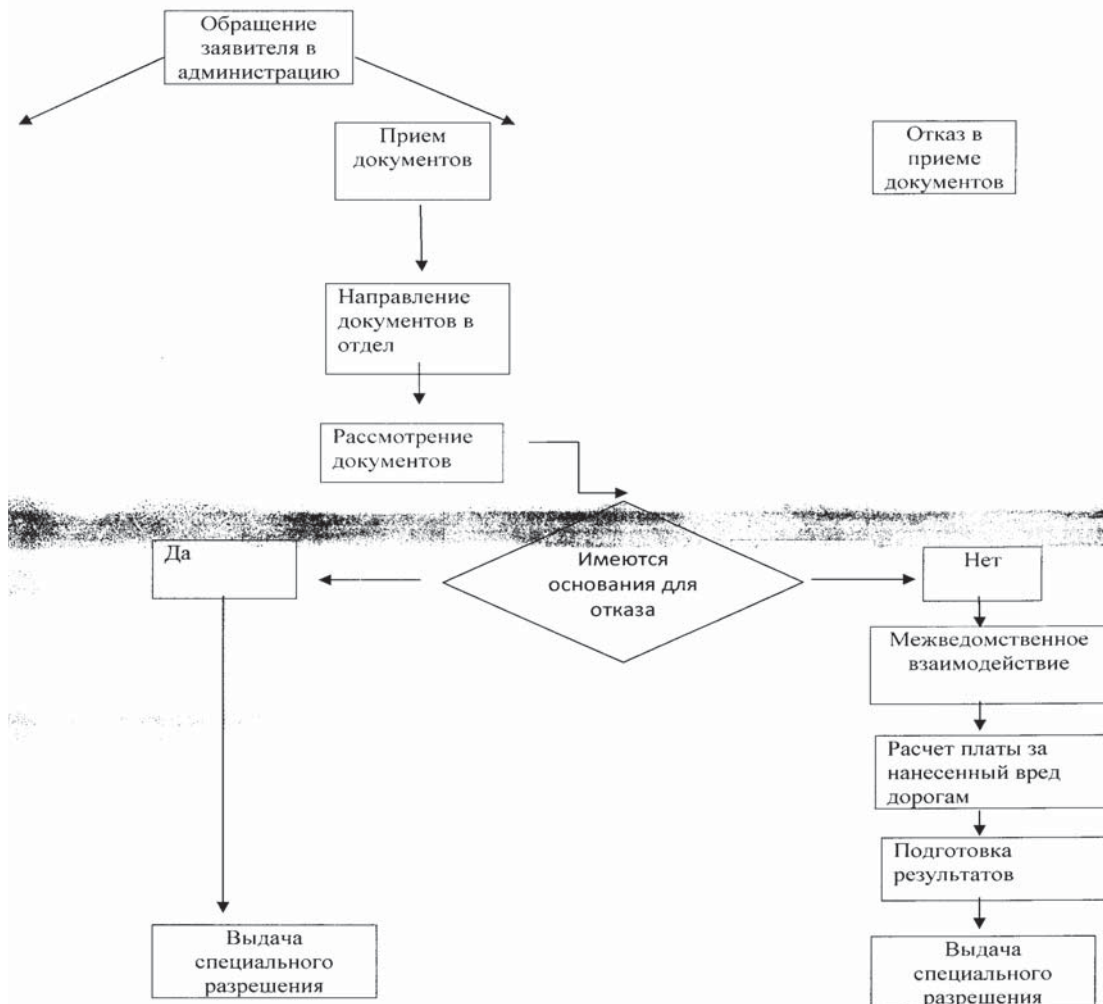
- отказ в удовлетворении жалобы.

Заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Администрацией направляется в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения городского поселения





Приложение №2  
к Административному регламенту  
Главе городского поселения «Забайкальское»

Ф.И.О.

Ф.И.О. заявителя

почтовый адрес

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения для перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза

Наименование, адрес, расчетный счет и телефон перевозчика груза:

Маршрут движения (указать названия пунктов, через которые проходит маршрут):

Вид необходимого разрешения:

разовое на \_\_\_\_\_ перевозок по маршруту с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ без ограничения числа перевозок Категория груза \_\_\_\_\_ Характеристика груза \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_

(наименование, габариты, масса)

Параметры автопоезда: состав (марка, модель транспортного средства и прицепа) \_\_\_\_\_

расстояние между осями 1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_ 9 и т.д., м

нагрузка на ось \_\_\_\_\_ т

полная масса \_\_\_\_\_ т габариты: длина \_\_\_\_\_ м, ширина \_\_\_\_\_ м, высота \_\_\_\_\_ м

радиус поворота с грузом \_\_\_\_\_ м

Предполагаемая скорость движения автопоезда \_\_\_\_\_ км/ч

Вид сопровождения \_\_\_\_\_

Схема автопоезда (заполняется для автотранспортных средств категории 2).

Указать на схеме все участвующие в перевозке транспортные средства, количество осей и колес на них, их взаимное расположение, распределение нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки, габариты транспортных средств (может быть приложена к заявке отдельно).

Должность и фамилия перевозчика \_\_\_\_\_

груза, подавшего заявку \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. М.П.

Приложение № 3  
к Административному регламенту

Заявителю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или  
индивидуального предпринимателя,  
Ф.И.О. физического лица)

Уведомление  
об отказе в приеме документов

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Настоящим сообщая, что Вам отказано в приеме документов, необходимых для получения (переоформления) специального разрешения по следующему основанию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается основание для отказа в приеме документов в соответствии с \_\_\_\_\_

пунктом 2.10. Административного регламента и краткое описание фактического обстоятельства)

Отказ в приеме документов может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Подпись должностного лица,  
уполномоченного на прием документов \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Заявителю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя,  
физического лица и паспортные данные)

Уведомление  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ представленного для получения (переоформления) специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается вид перевозки) грузов  
сообщаю об отказе в выдаче (продлении) специального разрешения в связи с \_\_\_\_\_ (указывается основание для отказа в приеме документов в соответствии с \_\_\_\_\_ пунктом 2.10 Административного регламента и краткое описание фактического обстоятельства)

Отказ в приеме документов может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Подпись должностного лица,  
уполномоченного на прием документов \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Административному регламенту

\_\_\_\_\_ (кому, наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ

О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения

Сообщаю, что в соответствии с Вашим заявлением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. определен размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского поселения «Забайкальское» по маршруту согласно заявлению.

Размер вреда составляет: \_\_\_\_\_ тыс. рублей \_\_\_ коп. (прописью) Реквизиты для оплаты -  
Полное наименование: Администрация городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»;  
Краткое наименование: Администрация городского поселения «Забайкальское»;  
индекс: 674650  
Забайкальский край, Забайкальский район, п. Забайкальск  
ул. Красноармейская, 26  
ИНН: 7505004271;  
КПП: 750501001;  
Р/С: 40101810200000010001  
БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА  
БИК: 047601001  
ОГРН: 1057505007581;  
ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ УФК по Забайкальскому краю (Администрация городского поселения «Забайкальское» л/с 04913016680)  
ОКТМО: 76612151  
КБК: 802 116 37040 130000 140  
Должностное лицо \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия) -----

Расчет размера вреда произведен в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержден Постановлением Администрации городского поселения «Забайкальское» № 154 от 15.06.2017 года Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования городского поселения «Забайкальское».

В течение 2 рабочих дней после получения данного извещения Вам необходимо оплатить указанную в извещении сумму.

В случае, если в течение двух дней после получения уведомления указанный документ не поступит в Администрацию, должностное лицо в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос о подтверждении поступления возмещения вреда в бюджет поселения. В случае, если в адрес Администрации поступит информация об отсутствии денежных средств на оплату вреда перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения, заявителю в выдаче специального разрешения будет отказано, в связи с чем в адрес Заявителя дополнительно будет направлено соответствующее уведомление.

## КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ, РАБОТ И УСЛУГ

Объективной основой государственного регулирования безопасности товаров и услуг является необходимость защитить человека, его имущество и окружающую природную среду от отрицательных последствий современного научно-технического развития, от недобросовестных производителей, компенсировать недостатки конкуренции, создать условия для честной конкурентной борьбы.

Элементами системы регулирования безопасности качества товаров и услуг являются: система выдачи лицензий (разрешений) на право ведения какой-либо деятельности, нормативы безопасности и качества, метрология и испытание изделий, процедура оценки и подтверждения соответствия изделия установленным нормам.

Действующее законодательство РФ содержит специальные нормативные акты и отдельные нормы, призванные обеспечить надлежащее качество товаров, работ, услуг. основополагающая роль в специальном регулировании отводится ФЗ от 27.12.2002. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Закон о техническом регулировании). Этот акт регулирует отношения, возникающие:

- при разработке, принятии, применении и исполнении обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации;
- при разработке, принятии, применении и исполнении на добровольной основе требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации;
- при оценке соответствия.

Техническое регулирование — правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области установления, применения на добровольной основе требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению

работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия. (Ст. 2 ФЗ «О техническом регулировании»).

Понятие «техническое регулирование» включает в себя правовое регулирование в трех областях: техническое законодательство, стандартизация, оценка соответствия.

Главная цель технического регулирования – принятие технических регламентов (ТР), которые принимаются в целях защиты жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества; охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений; предотвращения действий, вводящих в заблуждение приобретателей.

Техническое регулирование должно осуществляться в соответствии с принципами, определенными указанными Законом:

применения единых правил установления требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг;

соответствия технического регулирования уровню развития национальной экономики, развития материально-технической базы, а также уровню научно-технического развития;

независимости органов по аккредитации, органов по сертификации от изготовителей, продавцов, исполнителей и приобретателей;

единой системы и правил аккредитации;

единства правил и методов исследований (испытаний) и измерений при проведении процедур обязательной оценки соответствия;

единства применения требований технических регламентов независимо от видов или особенностей сделок;

недопустимости ограничения конкуренции при осуществлении аккредитации и сертификации;

недопустимости совмещения полномочий органа государственного контроля (надзора) и органа по сертификации;

недопустимости совмещения одним органом полномочий на аккредитацию и сертификацию;

недопустимости внебюджетного финансирования государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов.

Законодательство в данной сфере состоит и из иных, принимаемых в соответствии с Законом о техническом регулировании федеральных законов, нормативных правовых актов РФ. Распоряжением Правительства РФ в 2006 году принята Программа разработки первоочередных технических регламентов. Изменения Программы технических регламентов утверждены распоряжением Правительства РФ 28.12.2007. В новую Программу вошел 41 проект технических регламентов.

Технический регламент — документ, который принят международным договором РФ, ратифицированным в порядке, установленном законодательством РФ, или федеральным законом, или указом Президента РФ, или постановлением Правительства РФ, и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации). (Ст. 2 ФЗ «О техническом регулировании»)

Исходя из данного определения, в качестве объектов технического регулирования выступают продукция, в том числе здания, строения и сооружения, процессы производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации. Закон о техническом регулировании четко определяет цели применения технических регламентов, приводя их исчерпывающий перечень и устанавливая правило о том, что принятие технических регламентов в иных целях не допускается. Технические регламенты принимаются в следующих целях:

- защита жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества;

- охрана окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений;

- предупреждение действий, вводящих в заблуждение приобретателей.

Главная цель разработки технических регламентов – безопасность. Принятие технических регламентов в иных целях не допускается. Четкое установление целей технических регламентов важно и в связи с тем, что со дня вступления в силу Закона о техническом регулировании и до вступления в силу соответствующих технических регламентов (максимальный срок, отведенный на их принятие, – семь лет), требования, установленные ранее нормативными правовыми актами РФ и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, подлежат обязательному исполнению только в части, соответствующей приведенным целям.

Основное содержание технических регламентов связано с установлением минимально необходимых требований, обеспечивающих:

- безопасность (биологическую, механическую, взрывобезопасность, пожарную, промышленную, термическую, химическую, электрическую, ядерную, радиационную);

- электромагнитную совместимость в части обеспечения безопасности работы приборов и оборудования;

- единство измерений.

При этом требования технических регламентов не должны препятствовать осуществлению предпринимательской деятельности в большей степени, чем это минимально необходимо для выполнения установленных для их принятия целей.

Закон о техническом регулировании устанавливает правила формирования содержания технических регламентов. Законодательством предусмотрено принятие технических регламентов двух видов:

1) общие технические регламенты, требования которых обязательны для применения и соблюдения в отношении любых видов продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации;

2) специальные технические регламенты, требованиями которых учитываются технологические и иные особенности отдельных видов объектов технического регулирования. Они принимаются только в тех случаях, когда с помощью общих регламентов не могут быть достигнуты определенные для технических регламентов цели.

Законом о техническом регулировании подробно установлен порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента. В качестве основы для разработки проектов технических регламентов могут применяться международные и (или) национальные стандарты.

По общему правилу технический регламент принимается федеральным законом. Из этого правила Закон о техническом регулировании предусматривает исключения:

а) технический регламент может быть принят международным договором, подлежащим ратификации в порядке, установленном законодательством РФ;

б) до вступления в силу ФЗ о техническом регламенте Правительство РФ вправе издать постановление о соответствующем техническом регламенте;

в) в исключительных случаях при возникновении обстоятельств, приводящих к непосредственной угрозе жизни или здоровью граждан, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, и в случаях, если для обеспечения безопасности продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации необходимо незамедлительное принятие соответствующего нормативного правового акта о техническом регламенте, Президент РФ вправе издать технический регламент без его публичного обсуждения.

Принимаемый федеральным законом или постановлением Правительства РФ, технический регламент вступает в силу не ранее чем через шесть месяцев со дня его официального опубликования. Необходимые для применения соответствующего технического регламента правила и методы исследований, отбора образцов и т. п. разрабатываются федеральными органами исполнительной власти в течение шести месяцев со дня официального опубликования технического регламента и утверждаются Правительством РФ.

Со дня вступления в силу федерального закона о техническом регламенте соответствующий технический регламент, изданный указом Президента РФ или постановлением Правительства РФ, утрачивает силу. Следует иметь в виду, что до вступления в силу соответствующих технических регламентов требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации) подлежат обязательному исполнению только в части, соответствующей целям технического регулирования. Технические регламенты должны быть приняты в течение семи лет со дня вступления в силу Закона о техническом регулировании.

Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов осуществляются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, подведомственными им государственными учреждениями, уполномоченными на проведение государственного контроля и надзора законодательством РФ. Объекты государственного контроля и надзора за соблюдением требований технических регламентов, полномочия органов в данной сфере определены нормами глав 6 и 7 Закона о техническом регулировании. За нарушение требований законодательством о техническом регулировании предусматривается гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность. Кроме того, Законом о техническом регулировании определены санкции оперативного характера. Так, ст. 40 данного акта предусматривает принудительный отзыв продукции по решению суда и информирование о таком решении приобретателей через средства массовой информации.

специалист - эксперт отдела защиты прав потребителей ТО Управления

**В. Ижболдина,**  
Роспотребнадзора в пгт. Забайкальск



## РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР ИНФОРМИРУЕТ

**О ввозе на территорию Российской Федерации собак и кошек, постоянно проживающих с владельцами, для личного пользования в количестве не более двух голов.**

Ветеринарные требования при ввозе на территорию Евразийского экономического союза, в том числе и Российской Федерации, собак и кошек установлены главой 15 Единых ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований, предъявляемых к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утвержденных Решением Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 года № 317.

Если Вы планируете везти в Российскую Федерацию своих собак или кошек в количестве не более двух голов, то Вам необязательно перед выездом проводить карантинирование животных и не требуется получать какие-либо разрешения на ввоз этих животных в Россию при условии, что они сопровождаются международным паспортом, в котором имеется отметка компетентного органа (официального ветеринарного врача) о проведении клинического осмотра в течение пяти дней перед отправкой, а также о том, что не позднее чем за 20 дней до отправки животные вакцинированы, если они не были привиты в течение последних 12 месяцев:

– собаки – против бешенства, чумы плотоядных, гепатита, вирусного энтерита, парво- и аденовирусных инфекций, лептоспироза;

– кошки – против бешенства и панлейкопении. Также животные могут сопровождаться ветеринарным сертификатом формы № 15, с некоторыми особенностями оформления которого можно ознакомиться на сайте Россельхознадзора.

При ввозе на территорию России переоформление международного ветеринарного паспорта на ветеринарные сопроводительные документы Российской Федерации не требуется. Животные в сопровождении международного паспорта могут следовать по территории Российской Федерации до места назначения.

Обращаем внимание, что не допускается ввоз в Российскую Федерацию собак, кошек и хорьков, не вакцинированных против бешенства, в том числе «по возрасту». Также в настоящее время требованиями установлена необходимость вакцинации животных каждые 12 месяцев, в связи с чем в Российскую Федерацию не могут быть ввезены животные, вакцинированные от бешенства вакциной со сроком ревакцинации, превышающим 12 месяцев, если с момента вакцинации прошло 12 месяцев и более.

О вывозе временно ввезенных собак и кошек  
Если для возвращения в страну постоянного проживания после посещения Российской Федерации в ветеринарном паспорте не требуется проставлять отметки об осмотре животных официальным ветеринарным врачом Российской Федерации, то животное вывозится без ограничений, при условии отсутствия у ветеринарного врача, осуществляющего пограничный ветеринарный контроль, подозрений на наличие заразных болезней животных.

**Т. Пасько,**  
старший госинспектор отдела госветнадзора  
на Госгранице РФ и транспорте  
Управления Россельхознадзора  
по Забайкальскому краю и Амурской области

## ВНИМАНИЕ!

**В Забайкалье за четыре года действия изменений в Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» урегулировали свой правовой статус всего 243 гражданина бывшего СССР.**

После распада СССР некоторые граждане союзных республик прибыли в Россию и в силу разных причин не оформили российские паспорта. Есть целые семьи, в которых дети фактически выросли в России, но являются лицами без гражданства. Федеральный закон от 14 ноября 2012 года № 182-ФЗ упростил процедуру получения российского гражданства таким гражданам. Однако в Забайкальском крае им воспользовались всего 243

человека.

Сегодня Федеральный закон предоставляет возможность гражданам бывшего СССР урегулировать свой правовой статус на льготных условиях. Им могут воспользоваться лица, которые прибыли в Россию до 1 ноября 2002 года, и у них остался паспорт гражданина или свидетельство о рождении образца бывшего СССР. Это могут быть дети, выросшие уже на территории РФ, которые прибыли сюда с родителями и по тем или иным основаниям не смогли получить паспорта. Данная норма действует до 1 января 2020 года.

Заявления о признании гражданином РФ и заявления о приобретении гражданства можно подать в подразделение по вопросам миграции УМВД России по Забайкальскому краю по месту жительства.

## ИМУЩЕСТВЕННЫЕ НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ

**При определении размера налоговой базы по НДФЛ налогоплательщик имеет право на получение, в частности, следующих имущественных налоговых вычетов: имущественного налогового вычета в размере фактически произведенных расходов (но не более 2 млн. рублей) на новое строительство либо приобретение, в частности, квартир; имущественного налогового вычета в сумме фактически произведенных расходов (но не более 3 млн. рублей) на погашение процентов по целевым займам (кредитам), фактически израсходованным на новое строительство либо приобретение, в частности, квартиры.**

Каждый из супругов имеет право на получение вышеназванных имущественных налоговых вычетов в пределах максимального размера, установленного подпунктом 1 пункта 3 и пунктом 4 статьи 220 НК РФ. При этом не имеет значения, на имя кого из супругов оформлено такое имущество, а также кем из них вносились деньги при его приобретении.

Администрация городского поселения «Забайкальское»  
Муниципального района «Забайкальский район»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ пгт. Забайкальск

20 июня 2017 года

№ 157

**О запрете розничной продажи алкогольной продукции на территории городского поселения «Забайкальское»**

В соответствии с п. 2 ст. 3 Закона Забайкальского края от 26.12.2011 N 616-33К «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алко-гольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (рас-пития) алкогольной продукции» на территории Забайкальского края», постановляю:

1. Запретить 30 июня 2017 года розничную продажу алкогольной продукции на всей территории городского поселения «Забайкальское» в связи с проведением выпускных вечеров в средних общеобразовательных учреждениях.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Вести Забайкальска».

Глава городского  
поселения «Забайкальское»

О.Г. Ермолин

### УЧРЕДИТЕЛИ:

Совет и Администрация  
городского поселения  
«Забайкальское».  
Ответственный за выпуск:  
Л.А. Фахрдинова.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:  
674 650, пгт. Забайкальск,  
Забайкальский район,  
Забайкальский край,  
ул. Красноармейская, 26.  
Тел.: (830251) 2-21-95,  
8-914-46-80-584.  
Электронный адрес:  
allidoka290580@mail.ru

Газета набрана, сверстана и  
отпечатана в администрации  
городского поселения  
«Забайкальское».  
Тираж номера: 50 экз.